

P R A V I L N I K

O PLAĆAMA I NAKNADAMA

Sali, 29. ožujka 2013. godine

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 50. Statuta Javne ustanove „Park prirode Telašćica“ (Ur. Br.: 187-06 od 25. 05. 2006.), Upravno vijeće Javne ustanove „Park prirode Telašćica“ na 8. sjednici održanoj dana 29. 03. 2013. godine donijelo je

P R A V I L N I K

O PLAĆAMA I NAKNADAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o plaćama i naknadama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se plaće, naknade i druga materijalna primanja službenika i namještenika Javne ustanove "Park prirode Telašćica" (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o plaćama u javnim službama (NN 27/01, 39/09) i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 25/13) te Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 141/12).

II. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 3.

Službenici i namještenici Ustanove imaju pravo na osnovnu plaću, dodatke na plaću i naknade.

Plaća

Članak 4.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se sukladno zakonu.

Dodaci na osnovnu plaću su:

- a) stimulacija,
- b) dodaci za posebne uvjete rada,
- c) dodaci za natprosječne rezultate rada,
- d) položajni dodaci i
- e) uvećanja plaća.

Isplata plaće

Članak 5.

Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjeseci, s time da razmak između dviju isplata ne smije biti dulji od 30 dana.

Zaposlenici imaju pravo izabrati banku preko koje će im se isplaćivati plaća

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika vršiti uplatu obustava (kredita, uzdržavanja, sindikalne članarine, osiguranja i sl.).

Javnost plaća

Članak 6.

Plaće u Ustanovi su javne.

Javnost plaća osigurava se pravom uvida sindikalnog povjerenika (sindikalnog vijećnika) u obračun plaća, ako to zahtijeva zaposlenik.

Članak 7.

Nazivi pojedinih radnih mjesta i stručni uvjeti za raspored na ta radna mjesta utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove "Park prirode Telašćica" (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu).

Plaće vježbenika

Članak 8.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste i struke.

Stimulacija

Članak 9.

Za uspješnost u radu službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na stimulativni dio plaće.

Stimulativni dio plaće ostvaruje se za veće rezultate rada, odnosno veći učinak s obzirom na količinu i kvalitetu neposredno izvršenih radnih zadataka ili idejni i koordinacijski doprinos većem učinku obzirom na kvantitetu, kvalitetu i rok za izvršenje predviđenoga zadatka.

O pravu na stimulativni dio plaće i njegovu visinu odlučuje ravnatelj na prijedlog neposrednog rukovoditelja.

Za utvrđivanje stimulativnoga dijela plaće ravnatelj se rukovodi ocjenjivanjem radnoga učinka obzirom na izvršeni radni zadatak, odnosno radne uspješnosti radnika obzirom na ostvarenje ciljeva Ustanove.

Dodaci za posebne uvjete rada

Članak 10.

Zaposleniku u javnim službama koji radi na poslovima kod kojih postoje posebni uvjeti rada pripada pravo na posebni dodatak na plaću.

Članak 11.

Pravo na plaću zaposlenici ostvaruju danom kad su stvarno započeli sa radom, ako posebnim zakonom nije što drugo određeno.

Pravo na povećanje plaće zaposlenici ostvaruju od prvog dana idućeg obračunskog razdoblja za plaće, računajući od dana kada su ostvarili pravo na povećanje plaće.

Dodaci za natprosječne rezultate rada

Članak 12.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu koji može iznositi najviše tri plaće službenika, odnosno namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Članak 13.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata

- ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen;
- kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka;
- opseg obavljenih poslova veći od prosjeka;
- odnos prema radu;
- uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta,
- uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega poslova, u neprekinutom razdoblju od najmanje mjesec dana;
- uspješno i pravodobno obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svoga radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje mjesec dana;

- djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Ustanove.

Pod kvalitetom obavljenih poslova višom od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina u obavljanju poslova takva da je viša od uobičajene (prosječne) za vrstu poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen.

Pod opsegom obavljenih poslova većim od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika, odnosno namještenika u određenom razdoblju.

Pod odnosom prema radu podrazumijeva se samoinicijativnost, pravodobnost i kreativnost u obavljanju poslova, zalaganje i odgovornost u radu, te odnos prema strankama.

Odluku o dodjeli dodatka za uspješnost u radu donosi ravnatelj Ustanove u pisanom obliku, na temelju prijedloga *Povjerenstva za isplatu dodataka i nagrada*.

Položajni dodaci

Članak 14.

Pravo na položajni dodatak utvrđuje se za:

- ravnatelja Ustanove,
- stručnog voditelja ustanove,
- voditelja odjela,
- voditelja odsjeka,
- voditelja pododsjeka,

Položajni dodaci utvrdit će se odlukom Upravnog vijeća na prijedlog ravnatelja Ustanove.

Uvećanje plaće

Članak 15.

Osnovna plaća zaposlenika u javnim službama uvećat će se:

- za rad noću **40%**
- za prekovremeni rad **50%**
- za rad subotom **25%**
- za rad nedjeljom **35%**
- za smjenski rad **10%**

– za rad u dane blagdana, neradnih dana utvrđenih zakonom i rad na dan Uskrsa, zaposlenik ima pravo na plaću uvećanu za **150%**

– za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta i duže **10%**

– za rad u turnusu uvećat će se na način kako je uređeno granskim kolektivnim ugovorom.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za **8%** ako zaposlenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti, odnosno za **15%** ako zaposlenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti.

Smjena (smjenski rad) je svakodnevni rad zaposlenika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji zaposlenik obavlja u prijepodnevnom (prva smjena), poslijepodnevnom (druga smjena) ili noćnom dijelu dana (treća smjena) tijekom radnog tjedna.

Rad u smjenama je rad zaposlenika koji mijenja smjene ili naizmjenično obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni tijekom jednog mjeseca.

Rad u smjenama je i rad zaposlenika koji naizmjenično ili najmanje dva radna dana u tjednu obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni.

Naknada za rad u smjenama iz stavka 4. i 5. ovoga članka isplaćuje se za obavljanje poslova u drugoj smjeni.

Noćni rad je rad zaposlenika u vremenu između 22 sata i 6 sati idućeg dana.

Rad po pozivu (prema odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti) u osobito opravdanim i neodgodivim slučajevima smatra se prekovremenim radom iz stavka 1. točke 2. ovoga članka i tako se plaća.

U rad po pozivu, uz efektivni rad, u radno vrijeme koje se računa kao prekovremeni rad, uključeno je i vrijeme potrebno za dolazak na posao i povratak kući.

Uvećanja plaće iz ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Koeficijenti složenosti poslova

Članak 16.

Jedinstveni nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova u Ustanovi su:

| SLUŽBENICI: | KOEFICIJENT |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. Položaji I. vrste zvanja | |
| 1.1. Ravnatelj Ustanove | 2,134 |

| | | |
|--|---|-------|
| 1.2. | Stručni voditelj – voditelj odjela Službe stručnih poslova | 1,794 |
| 1.3. | Voditelj Odsjeka za inventarizaciju i praćenje stanja prirodnih i kulturnih vrijednosti | 1,649 |
| 1.4. | Voditelj Odsjeka za održivo upravljanje i gospodarenje prirodnim resursima | 1,649 |
| 1.5. | Voditelj Odsjeka za edukaciju i projektne aktivnosti | 1,649 |
| 1.6. | Glavni nadzornik – Voditelj odjela Službe nadzora | 1,600 |
| 1.7. | Voditelj pododsjeka za promociju | 1,503 |
| 1.8. | Voditelj pododsjeka za ugostiteljstvo | 1,503 |
| 1.9. | Voditelj odsjeka – tehničke službe i službe održavanja | 1,649 |
| 2. Radna mjesta I. vrste zvanja | | |
| 2.1. | Viši stručni savjetnik biolog mora | 1,523 |
| 2.2. | Viši stručni savjetnik biolog - ekolog | 1,523 |
| 2.3. | Viši stručni savjetnik za ekološku poljoprivredu | 1,523 |
| 2.4. | Stručni savjetnik za upravljanje morskim resursima | 1,232 |
| 2.5. | Stručni savjetnik za upravljanje kopnenim resursima | 1,232 |
| 2.6. | Stručni savjetnik biolog / ekolog | 1,232 |
| 2.7. | Stručni savjetnik za edukativne aktivnosti | 1,232 |
| 2.8. | Stručni suradnik biolog / ekolog | 1,115 |
| 2.9. | Stručni suradnik biolog mora | 1,115 |
| 2.10. | Stručni suradnik za održivo upravljanje gospodarskim aktivnostima | 1,115 |
| 2.11. | Stručni suradnik za poljoprivredu | 1,115 |
| 2.12. | Stručni suradnik za kulturnu baštinu | 1,115 |
| 2.13. | Stručni suradnik za edukaciju | 1,115 |
| 2.14. | Stručni suradnik za projektne aktivnosti | 1,115 |
| 2.15. | Stručni suradnik za GIS | 1,115 |
| 2.16. | Stručni suradnik za promidžbu i prezentaciju | 1,115 |
| 2.17. | Stručni suradnik za financijsko poslovanje | 1,115 |
| 2.18. | Tajnik ravnatelja | 1,212 |
| 2.19. | Nadzornik / čuvar prirode I. vrste | 1,261 |
| 2.20. | Unutarnji revizor | 1,649 |
| 3. Položaji II. vrste zvanja | | |
| 3.1. | Glavni nadzornik II. vrste – voditelj odjela Službe nadzora | 1,164 |
| 3.2. | Voditelj odsjeka Službe općih i zajedničkih poslova | 1,115 |
| 4. Radna mjesta II. vrste zvanja | | |
| 4.1. | Kontrolor II. vrste | 1,048 |
| 4.2. | Viši informatički referent | 0,989 |
| 4.3. | Viši stručni referent za održivo korištenje prirodnih resursa | 0,970 |
| 4.4. | Viši stručni referent – vodič | 0,970 |
| 4.5. | Nadzornik / čuvar prirode II. vrste | 1,115 |
| 5. Položaji III. vrste zvanja | | |
| 5.1. | Voditelj pododsjeka za provedbu javne nabave i neposrednu nabavu roba | 1,100 |
| 5.2. | Voditelj pododsjeka računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova | 1,050 |
| 6. Radna mjesta III. vrste zvanja | | |
| 6.1. | Nadzornik / čuvar prirode III. vrste | 0,970 |
| 6.2. | Stručni referent – voditelj kuhinje | 0,854 |

| | | |
|-------|---|-------|
| 6.3. | Stručni referent – voditelj restorana | 0,854 |
| 6.4. | Stručni referent – djelatnik za zaštitu i odgoj životinja | 0,854 |
| 6.5. | Stručni referent – informator | 0,854 |
| 6.6. | Stručni referent – djelatnik za naplatu ulaznica | 0,854 |
| 6.7. | Voditelj računovodstva | 0,921 |
| 6.8. | Računovodstveni referent – financijski knjigovođa | 0,854 |
| 6.9. | Administrativni tajnik | 0,824 |
| 6.10. | Stručni referent – lovočuvar | 0,854 |
| 6.11. | Referent za administrativne polove nabave roba | 0,854 |

| NAMJEŠTENICI: | | KOEFICIJE NT |
|--|---|-------------------------|
| 7. Radna mjesta II. vrste | | |
| 7.1. | Zapovjednik (upravitelj) broda | 1,164 |
| 7.2. | Upravitelj stroja | 1,018 |
| 8. Položaji III. vrste | | |
| 8.1. | Voditelj pododsjeka za održavanje objekata i opreme | 1,050 |
| 8.2. | Voditelj pododsjeka za protupožarnu zaštitu | 1,100 |
| 9. Radna mjesta III. vrste zvanja | | |
| 9.1. | Prodavač suvenira | 0,776 |
| 9.2. | Mornar | 0,921 |
| 9.3. | Zapovjednik (upravitelj) broda | 1,067 |
| 9.4. | Glavni konobar | 0,824 |
| 9.5. | Glavni kuhar | 0,824 |
| 9.6. | Kuhar | 0,776 |
| 9.7. | Konobar | 0,776 |
| 9.8. | Vatrogasac | 0,776 |
| 9.9. | Profesionalni vatrogasac | 0,776 |
| 9.10. | Pomoćni naplaćivać | 0,776 |
| 9.11. | Vozač / šofer | 0,776 |
| 9.12. | Kućni majstor | 0,776 |
| 9.13. | Tehničko osoblje | 0,776 |
| 9.14. | Izvršitelj nabave roba | 0,776 |
| 10. Radna mjesta IV. Vrste zvanja | | |
| 10.1. | Pomoćni mornar | 0,727 |
| 10.2. | Čistačica | 0,601 |
| 10.3. | Pomoćno osoblje | 0,601 |

III. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Slučajevi kada zaposlenicima pripada pravo na naknadu plaće

Članak 17.

Zaposlenik u javnim službama ima pravo na naknadu plaće kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora
- plaćenog dopusta
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane poslodavca
- obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti
- zastoja u poslu do kojeg je došlo bez njegove krivnje
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom

Naknada za vrijeme bolovanja

Članak 18.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo bolovanje.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Regres

Članak 19.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora.

Regres se isplaćuje jednokratno najviše jednom godišnje najkasnije do kraja lipnja tekuće godine, a zaposlenicima koji se kasnije zaposle, ili zbog duljeg bolovanja, roditeljnog dopusta i sl. nisu u to vrijeme na poslu, regres se isplaćuje najkasnije 7 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Pravo na regres ima svaki zaposlenik koji u tekućoj godini koristi makar i razmjerni dio godišnjeg odmora.

Otpremnina pri odlasku u mirovinu

Članak 20.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu tri proračunske osnovice.

Pomoć

Članak 21.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe odnosno rada – 3 proračunske osnovice i troškove pogreba
- smrti zaposlenika – 2 proračunske osnovice

- smrti supružnika, djeteta i roditelja – 1 proračunske osnovice.

Članak 22.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice;
- nastanka teške invalidnosti zaposlenika, malodobne djece ili supružnika zaposlenika u visini jedne proračunske osnovice;
- rođenja djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice.

2. Nastanak invalidnosti zaposlenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj ili profesionalnoj nesposobnosti za rad.

3. Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

4. Radi pokrića troškova liječenja, odnosno pokrića troškova prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebiti i nenadomjestivi za zaposlenika, dijete ili supružnika, a troškovi nisu odobreni od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje temeljem obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja, zaposleniku se nadoknađuje trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice, jednom godišnje.

Dnevnica i naknada troškova putovanja

Članak 23.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada troškova prijevoza, dnevnica i naknada punog iznosa troškova smještaja, sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske.

Dnevnica se određuje sukladno Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

Zaposlenik ima pravo na punu dnevnicu ako putovanje traje više od 12 sati, a pola dnevnice ako putovanje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati.

Ako zaposlenik ima plaćen smještaj tj. spavanje i prehranu, pripada mu 30% od dnevnice.

Ako dođe do promjene poreznih propisa kojima se neoporezivi iznos dnevnice povećava, od dana primjena toga propisa toliko se povećava iznos dnevnice iz ovoga članka.

Dnevnica za putne troškove u inozemstvo obračunava se na način kao što to pripada zaposlenima u državnoj upravi.

Terenski dodatak

Članak 24.

Za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca i izvan mjesta njegova stalnog boravka zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka isplaćuje se na način kako je to utvrđeno za državna tijela.

Terenski dodatak isplaćuje se unaprijed, najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za idući mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život

Članak 25.

Naknada za odvojeni život uredit će se granskim kolektivnim ugovorima.

Naknada za trošak prijevoza

Članak 26.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla.

Visina naknade utvrđuje se sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama (NN 141/12).

Naknada za korištenje privatnog automobila

Članak 27.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa prema poreznim pravilima.

Osiguranje

Članak 28.

Poslodavac je dužan osigurati radnike od posljedice nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Jubilarna nagrada

Članak 29.

Kao staž kod istog poslodavca računa se neprekinuti staž na poslovima iste struke u javnim službama, bez obzira na promjenu poslodavca.

Zaposleniku se isplaćuje jubilarna nagrada za rad pod uvjetima utvrđenim iz stavka 1. ovog članka ukoliko navrši:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz st. 3. ovoga članka
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz st. 3. ovoga članka
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz st. 3. ovoga članka
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz st. 3. ovoga članka
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz st. 3. ovoga članka
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz st. 3. ovoga članka
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz st. 3. ovoga članka
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz st. 3. ovoga članka.

Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada određuje se sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama (NN 141/12).

Jubilarna nagrada isplaćuje se sljedećeg mjeseca nakon što zaposlenik ostvari pravo na jubilaru nagradu.

Članak 30.

Djetetu zaposlenika mlađem od 15 godina pripada pravo na dar u prigodi dana Svetog Nikole.

O visini dara za djecu Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine u postupku donošenja Prijedloga Državnog proračuna.

Božićnica

Članak 31.

Zaposlenicima u javnim službama pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane u jednakom iznosu (božićnica).

Visina božićnice utvrđuje se sukladno posebnim propisima.

Božićnica može biti isplaćena i iz vlastitih sredstava.

Odluku o visini božićnice iz vlastitih sredstava donijeti će *Povjerenstvo za isplatu dodataka i nagrada*.

Ravnatelj imenuje tri člana *Povjerenstva za isplatu dodataka i nagrada* pisanom odlukom.

Naknade po osnovi izuma i tehničkog unapređenja

Članak 32.

Zaposleniku pripada pravo na naknadu za izum i tehničko unapređenje.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka može biti određena u obliku apsolutnog iznosa ili u obliku udjela od ostvarenog učinka izuma i tehničkog unapređenja.

Naknada mora biti razmjena učinku koji poslodavac ima os izuma ili tehničkog unapređenja odnosno učinku koji se stvarno može očekivati, s time da mora iznositi najmanje 10% vrijednosti ostvarenog ili očekivanog učinka.

O naknadi iz prethodnih stavaka ovoga članka zaposlenik i poslodavac zaključit će posebni ugovor.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Upravno vijeće Ustanove uskladiti će odredbe ovog Pravilnika u dijelu koji se odnosi na dodatke za posebne uvjete rada u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu granskog kolektivnog ugovora iz članka 9. stavak 1. Zakona o plaćama u javnim službama kojime se utvrđuju poslovi s posebnim uvjetima rada te pravo na posebne dodatke za službenike i namještenike koji rade na tim poslovima.

Upravno vijeće Ustanove uskladiti će odredbe ovog Pravilnika u dijelu koji se odnosi na dodatke za natprosječne rezultate u radu u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu akta iz članka 8. stavak 2. Zakona o plaćama u javnim službama.

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama i naknadama iz 2002. godine (Ur.broj: 94-02 od 15.02.2002.; Ur.broj: 150-02 18.03.2002.; Ur.broj: 451-08 od 23.12.2008.; Ur.broj: 468-11 od 28.10.2011.).

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mr.sc. Ante Vodopija

KLASA: 612-07/13-07/339
URBROJ: 2198-1-93/13-01
U Salima, 29. ožujka 2013. godine

Pravilnik o plaćama i naknadama Javne ustanove „Park prirode Telašćica“ objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 29.03.2013. godine te je stupio na snagu dana 05.04.2013. godine.

**RAVNATELJICA**
Nikolina Baković, dipl.ing.