



TELAŠĆICA
Park prirode
Nature Park

PRILOG II

KVALIFIKACIJE I OBVEZE STRUČNJAKA

KVALIFIKACIJE I OBVEZE STRUČNJAKA

Opći posao stručnjaka, koji je predmet ovog natječaja, je vođenje kroz proces izrade Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima, a koji je istovjetan procesu izrade Planova upravljanja zaštićenim područjima kroz sudjelovanje dionika. Obveza stručnjaka je planiranje i provedba procesa u suradnji s timom Javne ustanove imenovanim za potrebe izrade Akcijskog plana.

Također, temeljem izrađenog Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima izraditi će se Program posjećivanja Interpretacijsko edukacijskom centru Grpašćak te je opći posao stručnjaka dati smjernice i upute za izradu istog.

CILJEVI

CILJ 1: Izrada Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima za područje Parka prirode Telašćica kroz uključivanje dionika, a u skladu sa smjernicama izdanim od Hrvatske agencije za okoliš i prirodu koje su integrirane u prilogu 1. ovog natječaja: *Specifikacije za izradu akcijskog plana upravljanja posjetiteljima.*

CILJ 2: Pružiti savjetodavnu podršku u izradi Programa posjećivanja Interpretacijsko edukacijskom centru, a koji se temelji na rezultatima Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima.

Kvalifikacije stručnjaka

- Završen najmanje diplomski sveučilišni ili stručni studij iz prirodoslovnih ili biotehničkih znanosti
- Najmanje 5 godina radnog iskustva u djelokrugu zaštite biološke raznolikosti
- Dobro poznavanje procesa strateškog planiranja
- Radno iskustvo u procesima izrade planova upravljanja za zaštićena područja
- Radno iskustvo u procesima izrade strateških dokumenata u segmentu upravljanja turizmom u zaštićenim područjima
- Dobre komunikacijske i organizacijske vještine
- Iskustvo u facilitiranju radionica
- Znanje o zakonodavnom okviru Republike Hrvatske i Europske unije u dijelu propisa vezanih uz zaštitu prirode i održivo korištenje prirodnih resursa

* *Kvalifikacije stručnjaka, kao minimalna tehnička sposobnost ponuditelja, dokazuju se životopisom, a naručitelj zadržava pravo provjere svih navedenih kvalifikacija ponuditelja.*

Raspodjela odgovornosti i pokazatelji provedbe ugovorne obveze

Ukupno trajanje procesa: 15. travnja 2018. do 31. srpnja 2019.

AKTIVNOST	POKAZATELJ PROVEDBE	ODGOVORNOST STRUČNJAKA	ODGOVORNOST IMENOVANOG TIMA PRI JU
PRIPREMNE RADNJE: ANALIZA POSTOJEĆIH DOKUMENATA U SKLADU S SPECIFIKACIJAMA U PRILOGU 1	Nacrt dokumenta analize (<i>za kasniju integraciju u Akcijski plan</i>)	Upute i podrška za evaluaciju postojećih dokumenata	Temeljem uputa izrada evaluacije uz savjetodavnu podršku stručnjaka
IDENTIFICIRANJE SADRŽAJA AKCIJSKOG PLANA S TIMOM USTANOVE PO TEMAMA SUKLADNO SPECIFIKACIJAMA U PRILOGU 1	Definirane tematske cjeline i sadržaj Akcijskog plana	Vođenje kroz proces (upute, strukturiranje dokumenta i sl.)	Prema uputama stručnjaka
PROVEDBA RADIONICA S DIONICIMA	Provedene minimalno tri radionice s dionicima	Priprema procedure i provedba/facilitacija radionica	Logistička organizacija radionica na nivou Javne ustanove te aktivno sudjelovanje u provedbi radionica
PROVEDBA INTERNIH RADIONICA ZA POTREBE IZRADE AKCIJSKOG PLANA	Provedeno minimalno tri interne radionice (<i>sa zaposlenicima Javne ustanove</i>)	Priprema procedure i provedba/ facilitacija radionica	Logistička organizacija radionica na nivou Javne ustanove te aktivno sudjelovanje u provedbi radionica
TEKSTUALNA PRIPREMA AKCIJSKOG PLANA	Dokument Akcijskog plana	Vođenje kroz proces (upute, pregledavanje tekstova, strukturiranje planskog dijela, i sl.)	Uz vodstvo stručnjaka tim je odgovoran za pisanje teksta

<p>PROVEDBA INTERNE RADIONICE ZA POTREBE IZRADE PROGRAMA POSJEĆIVANJA</p>	<p>Provedena najmanje jedne radionice sa zaposlenicima Javne ustanove</p>	<p>Zajednička priprema procedure i provedbe radionice</p>	
<p>TEKSTUALNA PRIPREMA PROGRAMA POSJEĆIVANJA</p>	<p>Dokument programa posjećivanja</p>	<p>Pružanje savjetodavne pomoći (upute za strukturiranje dokumenta prema dosadašnjem iskustvu izrade planskih dokumenata)</p>	<p>Imenovani tim je odgovoran za pisanje teksta</p>

Indikator provedbe svih ugovornih obveza: finalni dokument Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima i Programa posjećivanja u digitalnom obliku.