

KLASA: 406-01/18-01/01

URBROJ: 2198-1-93-01/01-18-67

DOKUMENTACIJA O NABAVI U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

**Nabava radova - Rekonstrukcija i uređenje posjetiteljske infrastrukture -
Interpretacijsko edukacijski centar Grpašćak**

Referentni broj KK.06.1.2.01.0006

Evidencijski broj nabave: EV-MV-4/2018

Sali, 24. rujna 2018. godine

Ispravak od 27. rujna 2018

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE TELAŠĆICA"

Adresa sjedišta: Sali X 1 , 23281 Sali

Broj telefona: +38523377096

Broj telefaksa: +38523377096

Internetska adresa: www.pp-telascica.hr

Adresa elektroničke pošte: telascica@telascica.hr

OIB: 39112943608

1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori te iznimno putem elektroničke pošte: telascica@telascica.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama (EOJN) na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EV-MV-4/2018

1.4. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN 2016., Naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016., odnosno predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016:

Obrt za trgovinu i iznajmljivanje Pašeta, vl. Marko Pašeta, HR-23281 Sali, Sali 174, OIB 23584449891.

AVIS j.d.o.o., Premudski prilaz 4, 23000 Zadar, OIB: 90014076292

Domus Invest d.o.o., Premudski prilaz 4, 23000 Zadar, OIB: 24450163992

Plandare, obrt za poslovne usluge, vl. Domagoj Sopta, Škrčeva 5, Zagreb, OIB: 58225066988

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

6.043.060,00 kn bez PDV-a.

1.6. VRSTA POSTUPKA I VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova (u daljnjem tekstu: ugovor).

1.7. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Ugovor o javnoj nabavi.

1.8. ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne provodi se/ne uspostavlja se.

1.9. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. ZJN 2016 prije pokretanja predmetnog otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova, dana 24. srpnja 2018. naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od pet dana. Izvješće o provedenom savjetovanju je objavljeno u EOJN RH te internetskim stanicama naručitelja <http://pp-telascica.hr/nabava/prethodno-savjetovanje-u-otvorenom-postupku-javne-nabave-za-gradevinske-radove/> dana 31. srpnja 2018.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave su građevinski radovi koji podrazumijevaju:

Rekonstrukcija i uređenje posjetiteljske infrastrukture/Građevinski radovi na objektima/Upostava neovisnog sustava napajanja električnom energijom-elektroinstalacije/Uspostava odvodnje otpadnih voda i strojarke instalacije/Signalizacija, vanjska rasvjeta i hodne staze/Izvedba radova na hortikulturnom uređenju

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV- a):

45000000-7 Građevinski radovi
45454000-4 Radovi na rekonstrukciji
45454100-5 Radovi na obnovi
45211350-7 Radovi na izgradnji višenamjenskih zgrada
45212312-6 Radovi na izgradnji izložbenog centra
45112700-2 Radovi krajobraznog uređenja

2.2. KONTEKST I POZADINA

Naručitelj implementira projekt Interpretacijsko edukacijski centar Grpašćak (KK.06.1.2.01.0006). Projekt Interpretacijsko edukacijski centar Grpašćak predstavlja ulaganje u Park prirode Telašćica s ciljem unaprjeđenja sustava posjećivanja i edukacije, a sve u svrhu održivog korištenja prirodne baštine. Konkretnije, investicijskim ulaganjem nastoji se povećati privlačnost i raznolikost sadržaja PP Telašćica razvojem infrastrukture i programa za posjetitelje, ali i podići razinu znanja posjetitelja o Parku kroz unaprjeđenje edukativne komponente u programima posjećivanja rješavajući problem nepostojanja adekvatne infrastrukture za posjetitelje te kvalitetnih edukacijskih sadržaja u Parku.

Projekt podrazumijeva sljedeće aktivnosti:

- Rekonstrukcija i uređenje posjetiteljske infrastrukture
- Poboljšanje sustava upravljanja i osiguranje pristupačnosti
- Razvoj ponude animacijsko/edukativnih programa
- Unaprjeđenje i prezentacija turističke ponude unutar Parka te izgradnja kapaciteta lokalnih gospodarstvenika/poduzetnika
- Unaprjeđenje ljudskih kapaciteta Parka
- Promidžba i vidljivost

Provedba navedenih aktivnosti projekta trajat će do 27. lipnja 2020. godine.

Ciljevi projekta

Ključni argument koji podupire prijedlog projekta je to da nedostatak javne posjetiteljske infrastrukture onemogućuje zaštitu prirodnih vrijednosti zaštićenog područja te predstavlja najveće ograničenje za razvoj kvalitetnog turističkog proizvoda, iskorištavanje resursa i turističkog potencijala Parka prirode i cijelog otoka. Posljedica nedostatka posjetiteljske infrastrukture se ponajprije vidi u preopterećenosti u zoni uvale Mir. Uvala Mir trenutno služi kao područje prihvatnog centra, ali i područje prihvata turističkih/izletničkih brodova sa dva ugostiteljska objekta, sanitarnim čvorom i info punktom čime je vidljiva infrastrukturna i sadržajna manjkavost te razlog preopterećenosti s obzirom na broj posjetitelja.

Osim nužnosti razvoja potrebne infrastrukture javlja se i potreba za edukativnim sadržajem u svrhu dizanja znanja i svijesti krajnjih korisnika o zaštiti prirode i baštini Parka, proaktivnim djelovanjem Parka i umrežavanjem s lokalnom zajednicom, relevantnim institucijama i organizacijama radi društvene i ekonomske dobrobiti cijelog područja. S toga, kao odgovor na navedene probleme i potrebe određeni su ciljevi projekta:

Opći cilj: Doprinijeti društvenim i gospodarskom rastu regije i popularizaciji zaštićenih područja koristeći turistički potencijal Parka prirode na principima održivog turizma kroz stvorenu prepoznatljivu i jedinstvenu turističku destinaciju temeljenu na prirodnoj baštini.

Specifični ciljevi:

1. Uspostava intepretacijskog centra kao centralne točke posjeta zaštićenom području radi optimizacije posjećivanja u skladu s načelima zaštite prirode.
2. Podizanje kvalitete i raznolikosti usluga u svrhu promocije i prezentacije Parka i Dugog otoka radi ekonomske dobrobiti lokalnog područja.
3. Dizanje svijesti krajnjih korisnika o prirodnim vrijednostima Parka i značaju zaštite prirode s naglaskom na održivi razvoj lokalne zajednice.

2.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehničke specifikacije predmeta nabave iskazane su u Projektnoj dokumentaciji koja se sastoji od glavnog i izvedbenog projekta (Prilog II.) te Troškovnika (Prilog I.). Troškovnik se sastoji od devet zasebnih troškovnika u excel formatu. Glavni projekt se sastoji od 7 mapa (7 pdf dokumenata), a izvedbeni projekt od 6 mapa (10 pdf dokumenata). Ponuđeni materijali i proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz tehničkih specifikacija/troškovnika.

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu izvođač je dužan prije ugradnje Naručitelju putem nadzora predložiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i troškovnika te Izvođač u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

Izvođač je dužan izvoditi radove u skladu s projektnom dokumentacijom, pozitivnim propisima, nacionalnim, europskim i međunarodnim normama, tehničkim propisima, važećim normativima, te sukladno Terminskom planu izvođenja radova, koji odabrani ponuditelj mora dostaviti u roku od 15 dana od potpisa Ugovora te će isti biti sastavni dio ugovora.

Izvođač sam osigurava privremenu deponiju građevinskog materijala te deponiju za odlaganje otpadnog materijala prije odvoza na deponij zbrinjavanja otpadnog materijala. Trošak odvoza i zbrinjavanja otpadnog materijala obveza je izvođača radova.

Izvođač je dužan po izvršenju radova urediti okoliš te sav eventualno nastali otpad zbrinuti sukladno zakonskoj regulativi. Dokaz o zbrinjavanju otpadnog materijala je potvrda ovlaštene ustanove za zbrinjavanje otpada (prateći list) koju je izvođač dužan dati Naručitelju na uvid na njegov zahtjev.

Izvođač je obavezan osigurati gradilište (sve radove, svoje radnike, opremu i imovinu) za vrijeme izvođenja radova kod osiguravajućih društava od nastanka štete uslijed nastanka osiguranog slučaja. Osiguranje se mora odnositi i na treće osobe.

Radovi se moraju ponuditi na način da uključuju sve potrebne predradnje i završne radnje do faze gotovosti pojedinog ugovorenog rada, ako isto nije predviđeno nekom drugom troškovničkom stavkom.

Radovi se moraju ponuditi na način da uključuju sve troškove organizacije gradilišta, izrade i postavljanja ploče koja označava gradilište, postave ograde gradilišta i drugih pripremnih radova.

Gospodarski subjekt je obavezan, sukladno članku 4. stavak 4. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Naručitelj će za zainteresirane gospodarske subjekte organizirati posjet gradilištu uz prethodnu pisanu najavu min. 48 sati ranije na kontakt podatke iz točke 1.2. ove dokumentacije o nabavi. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte.

Ponuditelji su obvezni prisustvovati posjeti gradilištu i izvršiti uvid u lokaciju.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljiv pregled gradilišta i prilika na terenu, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirode nabave ili izvršenja radova.

Troškove posjeta gradilištu snosi ponuditelj.

Naručitelj će ponuditeljima izdati potvrdu o pregledu lokacije te voditi evidenciju posjeta.

2.4. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Ako neke od stavki troškovnika naručitelj nije mogao dovoljno precizno i razumljivo opisati, uputio je na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, sve sukladno člancima 209. i 210. ZJN 2016.

U svim stavkama troškovnika u kojima je Naručitelj uputio na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedno navedenome. Naručitelj napominje da je moguće da se u glavnom i izvedbenom projektu na nekim mjestima spominju imena proizvoda, no kako se projektna dokumentacija po kojoj je izdana građevinska dozvola ne smije mijenjati upućuje se gospodarske subjekte da isti nisu obvezujući niti relevantni već da se u ponudi nude proizvodi, materijali i drugo kako su opisani u troškovnicima, odnosno jednakovrijedni proizvodi gdje je primjenjivo.

Sukladno čl. 211. ZJN 2016 u slučaju da Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz čl. 209. t. 2. ZJN 2016, Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016 da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve.

Naručitelj će sljedeće dokumente priznavati kao dokaze jednakovrijednosti: tehničku dokumentaciju proizvođača iz koje je vidljivo sve što je traženo u dokumentaciji, kao i sve ostale dokumente navedene člankom 213. ZJN 2016 koje će tražiti od najpovoljnijeg ponuditelja.

2.5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine su iskazane u Troškovniku. Količine su predviđene (okvirne) te stvarno nabavljene količine mogu biti veće ili manje od predviđenih količina s obzirom na prirodu građevinskih radova.

Naručitelj u dokumentaciji određuje količine kao predviđene (okvirne) jer se radi o vrlo složenom postupku javne nabave koja obuhvaća rekonstrukciju, adaptaciju te prilagodbu postojeće vojne infrastrukture utvrde Grpašćak (5 objekata) te hortikulturalnog uređenje za potrebe uspostave interpretacijsko edukativnog centra te projektiranjem nije moguće predvidjeti sve stvarne situacije i stanje postojećih građevina. Slijedom navedenog, stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, a sve je potrebno popratiti kroz građevinski

dnevnik. Sve eventualne izmjene tijekom izvođenja radova mora pismeno odobriti Naručitelj. Sve eventualne izmjene moraju biti u skladu s čl. 314. – 321. ZJN 2016.

Obračun radova će se izvršiti prema stvarno izvedenim količinama i ovjerenoj građevinskoj knjizi.

2.6. DIJELJENJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer čini tehničko - funkcionalnu cjelinu te je gospodarski subjekt u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika.

2.7. TROŠKOVNIK

Troškovnik je podijeljen prema vrstama radova koje će se izvoditi i sastavni je dio ovog DoN-a (Prilog I). Troškovnik se sastoji od devet zasebnih troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj, ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki.

Jedinična cijena stavke treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke i naknadu šteta koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja. Cijenom ponude trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, posebne prostorije i instalacije, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik čini sastavni dio uveza elektroničke ponude, koji sigurno povezuje sve dijelove ponude i kao takav ne mora se dodatno ovjeravati i potpisivati.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

2.8. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Park prirode Telašćica, Općina Sali

2.9. ROK ZAVRŠETKA RADOVA ILI TRAJANJE UGOVORA TE ROK POČETKA RADOVA

Početak ugovornih obveza nastupa obostranim potpisom Ugovora. Uvođenje Izvođača u posao uslijedit će u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu Ugovora, ali ne prije dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao o čemu će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja/izvršitelja. Uvođenje u posao smatra se izvršenim predajom projektne dokumentacije izvođaču te davanjem Izvođaču prava pristupa i posjeda na Gradilište za izvođenje radova, o čemu će biti sačinjen zapisnik.

Prilikom uvođenja u posao Izvođača, određuje se točan datum početka radova na gradilištu (dan otvaranja građevinskog dnevnika), a koji ne može biti kraći od 10 dana od dana uvođenja Izvođača u posao, a ovisi o prijavama nadležnim tijelima i dozvolama/suglasnostima za izvođenje radova.

Datumom početka radova na gradilištu (danom otvaranja građevinskog dnevnika) počinje teći rok za izvođenje radova. Krajnji rok završetka svih radova je 13 mjeseci, od dana početka radova na gradilištu (dana otvaranja građevinskog dnevnika).

Pod završetkom radova podrazumijeva se da je izvršen upis nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su svi radovi po ugovoru izvršeni. Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljanje primopredaju radova, pripremu potrebne dokumentacije za tehnički pregled i obvezu sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima.

Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 1 % od ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 5% od ukupne ugovorene cijene. Ukoliko je kašnjenje izvođača toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu izvođača, te u posao uvesti novog izvođača, što ne isključuje pravo Naručitelja na podnošenje zahtjeva za naknadu pretrpljene štete i/ili pravo na naplatu jamstva za dobro izvršenje ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od potpisa ugovora dostaviti naručitelju **terminski plan** iz kojeg je vidljiva tražena dinamika po fazama radova u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom. Terminski plan Naručitelj i nadzorni inženjer pregledat će u roku od 10 dana te dostaviti odobrenje ili zahtjev za izmjenom. U slučaju izmjena, ponuditelj je dužan iste napraviti i dostaviti Naručitelju u roku od 5 dana od primitka zahtjeva za izmjenom terminskog plana.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) ove točke i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta (dalje: GS) iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih

djela koja su opisana u **kasnijim** izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj **56/15, 61/15, 101/17**, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom“ KZ-u objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno čl. 255. ZJN.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3. NAČINI DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt je za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi dužan ispuniti **ESPD** obrazac kao sastavni dio ponude, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – **Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarska subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, ako iste već ne posjeduje, i to:

- 1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi**

poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi,

2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. i članka 252. ZJN 2016 oni **moгу biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. **Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, oborivo se smatra da su dokazi iz ove točke ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.**

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) **izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.**

Ogledni obrazac izjave nalazi se u Prilogu IV. ove dokumentacije o nabavi. Naručitelj napominje da ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe, te da su obrasci dani samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a nije dostavio ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima nije dokazao da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje.

Odredbe točke 3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti **ESPD** obrazac kao sastavni dio ponude, i to **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, ako iste već ne posjeduje, i to:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

4.2.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da:

- I. **je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine minimalno 6.000.000,00 kn ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna i**
- II. **da nije bio u blokadi dulje od 30 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci od izdavanja dokumenta (dokument mora biti izdan ili na dan otvaranja ponuda ili bilo koji dan nakon isteka roka za dostavu ponuda.**

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti **ESPD** obrazac kao sastavni dio ponude, i to **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

- odgovarajućim bankovnim izvacima ili
- predloženjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili
- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim, primjerice podaci koje izdaje Financijska agencija (Fina) iz kojeg je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci dulje od 30 dana.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Sukladno članku 259. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi:

4.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jedan ugovor o radovima a najviše tri ugovora o radovima koji su isti ili slični predmetu nabave, a čija je ukupna (kumulativna) vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave – 6.043.060,00 kn bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti **ESPD** obrazac kao sastavni dio ponude, i to **Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

- popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Iz potvrde mora biti vidljiv opis radova kao i njihova vrijednost. U Popisu radova, cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.3.2. Tehnički stručnjaci

~~Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15, dalje u tekstu: "Zakon") propisuje da graditi i/ili izvoditi radove na građevini može izvođač registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, a koji ispunjava uvjete propisane Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač radova mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova. Ukoliko se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni voditelj građenja sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Ovlašteni voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, obavljati poslove ovlaštenog voditelja radova. Ukoliko se radi o izvođenju građevinskih i drugih radova: pripremni, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih, završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja radove može voditi ovlašteni voditelj radova u okviru zadaća svoje struke.~~

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sljedećim stručnim osobama koje ispunjavaju uvjete (ovlaštenja) sukladno pravu države poslovnog nastana kako slijedi:

- jedan (1) ovlašteni voditelj građenja – glavni inženjer gradilišta (arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke)**
- jedan (1) ovlašteni voditelj građenja/radova arhitektonske ili građevinske struke**
- jedan (1) ovlašteni voditelj građenja/radova strojarske struke**
- jedan (1) ovlašteni voditelj građenja/radova elektrotehničke struke**

NAPOMENA: Jedna osoba ne može obavljati više od jedne gore navedene funkcije od b) do d). Ponuditelj može jednog od stručnjaka imenovanih na pozicijama b) do d) imenovati i na poziciju a) glavni inženjer gradilišta, ukoliko odgovara zakonski propisanim uvjetima.

~~Sukladno gore navedenoj zakonskoj obvezi ponuditelj čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija dužan je prije potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti dokaz (npr. potvrda HZMO o zaposlenju ili ugovor sa stručnjakom ili neki drugi dokaz) da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.~~

~~Sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/214) i Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08) Ugovaratelj (Odabrani ponuditelj) je dužan tijekom izvršavanja ugovora, odnosno izvođenja radova, imati angažiranog Koordinatora II. Koordinator II može biti i jedan od stručnjaka imenovan na poziciju od a) do d) ukoliko isti odgovara zakonskim uvjetima. Ponuditelj čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija dužan je prije potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti dokaz da ima angažiranog Koordinatora II.~~

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona o javnoj nabavi stručno iskustvo prethodno propisanih stručnjaka ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi točku 6.8. ove dokumentacije o nabavi).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2, gospodarski subjekt je dužan ispuniti **ESPD obrazac** kao sastavni dio ponude, (**Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost**).

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- **popis stručnjaka** s imenom i prezimenom stručnjaka, pozicijom na koju se imenuje, navodom o trenutnom zaposlenju, stručnoj spremi, ovlaštenjima koje posjeduje

- **potvrdu o ovlaštenju za svakog imenovanog stručnjaka**, kako je primjenjivo:

A) Potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore arhitekata/inženjera **ili**

B) Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke **ili**

C) Potvrdu hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih vođenja građenja/ voditelja radova **ili**

D) Važeće ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova u državi iz koje dolazi i izjavu kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona ili

E) Izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona ili

F) PRIJELAZNE ODREDBE: Člankom 108. stavkom 1. Zakona propisano je da osobe koje su na dan stupanja na snagu Zakona ispunjavale uvjete za inženjera gradilišta za određenu skupinu građevina na temelju Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj: 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.), mogu obavljati

poslove inženjera gradilišta na svim građevinama do ustrojavanja odgovarajućeg imenika Komore, kada moraju ispuniti uvjete prema posebnom.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi navedene dokumente, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od ponude te postupiti sukladno čl. 307. st.7 ZJN.

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GS

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta i to za ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo (reference), samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (Izjava o stavljanju na raspolaganje resursa ili sporazum o suradnji). Navedeni dokaz Naručitelj će tražiti samo od najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Javni naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje pa su u tom smislu ponuditelji dužni dostaviti ESPD obrazac za sve subjekte na čiju se sposobnost oslanjaju te dokazati da ispunjavaju sposobnost te da u odnosu na njih ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

5.1. Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti e-ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj mora u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio priložiti popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen e-ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute za popunjavanje e-ESPD obrasca nalaze se na slijedećoj poveznici Elektroničkog oglasnika javne nabave RH: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>. ESPD se popunjava u dijelovima koje je naručitelj označio s „informacija se traži“.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) iz točaka 4.2. i 4.3., ponuditelj mora u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi
- da ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, mora za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi.

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te e-ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD -u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Provjera podataka u e-ESPD -u priloženom u ponudi

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD -u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom odjeljku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente. Ažurirani dokumenti su oni koji nisu stariji od dana roka za dostavu ponuda.

6. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

6.1. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

6.2. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj je sadržan Uvez ponude, ESPD i svi priloženi obrasci, ispuniti troškovnik te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. Uvez ponude,
2. e-ESPD,
3. Troškovnik,
4. Dokumente za potrebe bodovanja ENP-a iz točke 6.8. ove dokumentacije o nabavi,
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude
6. Ostalo što je traženo DoN-om, ako je primjenjivo.

U sadržaju ponude ponuditelj je obvezan navesti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku na adresu naručitelja kao dio ponude.

6.3. NAČIN IZRADE PONUDE

1. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
2. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.
3. Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u**.
4. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen Troškovnik.
5. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i dijelova ponude.
6. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
7. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave obzirom bi navedeno moglo predstavljati narušavanje tržišnog natjecanja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti i dopuniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene/dopune ponude. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, i popunjenih izjava, troškovnika i tehničke specifikacije. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list.

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaja ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom putem sustava EOJN RH, najkasnije do 5.11.2018. godine do 13.00 sati.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Dostava dijela/dijelova ponuda sredstvima koja nisu elektronička / u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju se izradu nužno posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužno posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu. Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE TELAŠĆICA", Sali X 1, 23281 Sali

Na omotnici mora biti naznačeno:

- Na poledini:

Naručitelj: JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE TELAŠĆICA", Sali X 1, 23281 Sali
Ev. br. nabave: EV-MV-4/2018

Predmet nabave:

„Nabava radova - Rekonstrukcija i uređenje posjetiteljske infrastrukture“

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

- Na prednjoj strani:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

6.5. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.

6.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog Troškovnika,
- navesti cijenu ponude za cjelokupni predmet nabave,

- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama zaokruženo na dvije decimale, u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

6.7. VALUTA PONUDE

Cijena se izražava u kunama.

6.8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	70 bodova
2.	Stručno iskustvo stručnjaka	30 bodova
Ukupno:		100 bodova

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **70 bodova**.

Bodovanje – cijena ponude:

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

broj bodova = najniža cijena valjane ponude ponuđene u postupku / cijena valjane ponude koja je predmet ocjene x 70

Cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u Ponudbeni list – Uvez ponude. Dobiveni rezultat će se zaokružiti na dvije decimale, radi lakšeg raspisivanja i izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.

2. Stručno iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje stručno iskustvo stručnjaka 1-4 koji su predloženi sukladno uvjetima tehničke i stručne sposobnosti te koji će biti angažirani na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora o javnoj nabavi.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **30 bodova**.

Kao dokaz da stručnjaci imaju odgovarajuće iskustvo ponuditelj u ponudi dostavlja ili potvrde druge ugovorne strane kod kojeg su sudjelovali kao stručnjaci u određenom svojstvu ili potvrde poslodavca stručnjaka kod kojeg je stručnjak bio zaposlen dok je u određenom

svojstvu radio na određenom projektu uz uvjet da u potvrdi poslodavca budu navedeni kontakt podaci osobe kod naručitelja (kod kojeg su sudjelovali kao stručnjaci u određenom svojstvu) kod koje će se moći provjeriti podaci navedeni u potvrdi.

Svaka potvrda mora sadržavati minimalno:

- naziv tvrtke i kontakt druge ugovorne strane,
- naziv tvrtke i adresa izvođača,
- predmet ugovora – vrsta građevine, vrijednost izvedenih radova,
- ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora, aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora,
- razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao aktivnosti u tom ugovoru.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Stručna kvalifikacija stručnjaka 1-4 se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku.

Pojedinom ponuditelju utvrditi će se točan broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablicama.

Ukupnim zbrojem bodova svakog podkriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju stručne kvalifikacije stručnjaka 1 - 4.

Stručno iskustvo Stručnjaka 1. – glavni inženjer gradilišta (arhitektonske, građevinske, strojarke ili elektrotehničke struke)	
Iskustvo Stručnjaka 1 na poziciji glavnog inženjera gradilišta u realizaciji projekata izgradnje ili rekonstrukcije građevina, pri čemu je vrijednost izvedenih radova minimalno 6.000.000,00 kn (bez PDV-a).	
1 projekt	6 bodova
2 – 3 projekta	9 bodova
4 i više projekata	12 bodova
Stručno iskustvo Stručnjaka 2. – ovlašteni voditelj građenja/radova arhitektonske ili građevinske struke	
Iskustvo Stručnjaka 2 na poziciji voditelja građenja/radova ili inženjera gradilišta arhitektonske ili građevinske struke u realizaciji projekata izgradnje ili rekonstrukcije građevina, pri čemu je vrijednost izvedenih građevinskih ili građevinsko-obrtničkih radova iznad 4.000.000,00 kn (bez PDV-a).	
1 projekt	3 boda
2 – 3 projekta	6 bodova
4 i više projekata	9 bodova
Stručno iskustvo Stručnjaka 3. – ovlašteni voditelj građenja/radova strojarke struke	
Iskustvo Stručnjaka 3 na poziciji voditelja građenja/radova ili inženjera gradilišta strojarke struke u realizaciji projekata izgradnje ili rekonstrukcije građevina, pri čemu je vrijednost izvedenih strojarskih radova iznad 200.000,00 kn (bez PDV-a).	

1 projekt	1 bod
2 – 3 projekta	2 boda
4 i više projekta	3 boda
Stručno iskustvo Stručnjaka 4. – ovlašteni voditelj građenja/radova elektrotehničke struke	
Iskustvo Stručnjaka 4 na poziciji voditelja građenja/radova ili inženjera gradilišta elektrotehničke struke u realizaciji projekata izgradnje ili rekonstrukcije građevina, pri čemu je vrijednost izvedenih elektrotehničkih radova iznad 1.200.000,00 kn (bez PDV-a).	
1 projekt	2 boda
2 – 3 projekta	4 boda
4 i više projekata	6 bodova

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Sukladno članku 302. st. 5. ZJN 2016 ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.9. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika - ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja. Iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Sukladno članku 3. točka 8. ZJN 2016 gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi – Uvezu ponude - mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Zajednica solidarno odgovara za obveze preuzete ugovorom.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Sukladno članku 3. točka 21. ZJN 2016 podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, sukladno obvezi iz članka 221. stavak 4. ZJN 2016, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi obzirom predstavljaju obvezne sastojke ugovora.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. ZJN 2016 Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. PRIMJENA TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Sukladno članku 219. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi primjenjivati će se Posebne uzance o građenju (Sl. l. SFRJ 18/77).

7.4. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH NATJECATELJ ILI PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSU NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

7.5. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15, dalje u tekstu: "Zakon") propisuje da graditi i/ili izvoditi radove na građevini može izvođač registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, a koji ispunjava uvjete propisane Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač radova mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova. Ukoliko se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni voditelj građenja sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Ovlašteni voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, obavljati poslove ovlaštenog voditelja radova. Ukoliko se radi o izvođenju građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih, završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja radove može voditi ovlašteni voditelj radova u okviru zadaća svoje struke.

Sukladno gore navedenoj zakonskoj obvezi ponuditelj čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija dužan je prije potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti dokaz (npr. potvrda HZMO o zaposlenju ili ugovor sa stručnjakom ili neki drugi dokaz) da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/214) i Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08) **Ugovaratelj (Odabrani ponuditelj) je dužan tijekom izvršavanja ugovora, odnosno izvođenja radova, imati angažiranog Koordinatora II.** Koordinator II može biti i jedan od stručnjaka imenovan na poziciju od a) do d) kako je definirano točkom 4.3.2. DoN-a ukoliko isti odgovara zakonskim uvjetima. Ponuditelj čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija dužan je prije potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti dokaz da ima angažiranog Koordinatora II.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi navedene dokaze, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od ponude te postupiti sukladno čl. 307. st.7 ZJN.

8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa.

Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva te mora glasiti na Naručitelja.

Ukoliko gospodarski subjekt daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist **IBAN-a broj HR7423600001101992661**. U pozivu na broj obavezno je navesti OIB ponuditelja, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti evidencijski broj nabave i da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se na iznos od **180.000,00 kuna bez PDV-a**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (u obliku bankarske garancije) ne dostavlja se u sklopu elektroničke ponude, već se dostavlja u izvorniku na adresu Naručitelja (poštom, neposredna dostava, kurirska služba i sl.) sukladno točki 6.4. ovog DoN-a.

Ako gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, potvrda da je uplata izvršena predaje se u sklopu elektroničke ponude.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj će naplatiti Jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- c) neprihvatanja ispravka računske greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Svi navedeni slučajevi moraju biti obuhvaćeni bankarskom garancijom.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata u jamstvu mora biti navedeno da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio ugovora.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

U roku od najkasnije 10 dana od dana sklapanja ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bezuvjetne bankarske garancije na poziv s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti samog ugovora (bez PDV-a).

Ponuditelj umjesto bankarske garancije može izvršiti i novčani plog u visini 10% vrijednosti samog ugovora (bez PDV-a) na transakcijski račun naručitelja broj **IBAN-a broj HR7423600001101992661**. Obveza dostavljanja navedenog jamstva predstavlja bitan sastojak ugovora.

8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilikom primopredaje radova, ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo se dostavlja u obliku bezuvjetne bankarske garancije na poziv s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti samog Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja dvije godine od dana uredne primopredaje radova. Naručitelj će vratiti jamstvo ponuditelju, najkasnije 15 dana od dana isteka roka važenja jamstva, ali nikako prije isteka roka važenja jamstva.

Ponuditelj umjesto bankarske garancije može izvršiti i novčani plog u visini 10% vrijednosti samog Ugovora (bez PDV-a) na transakcijski račun naručitelja broj **IBAN-a broj HR7423600001101992661**.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se izdaje na rok od 2 (dvije) godine računajući od dana uspješno obavljene primopredaje radova.

Naručitelj napominje da odgovornost izvođača za bitne zahjeve za građevinu koji se tiču konstrukcije građevine, stabilnosti građevine te ostalih temeljnih (bitnih) zahtjeva za građevinu, što uključuje mehaničku otpornost i stabilnost, sigurnost u slučaju požara, higijenu, zdravlje i okoliš, sigurnost i pristupačnost tijekom uporabe, zaštitu od buke, gospodarenje energijom i očuvanje topline te održivu uporabu prirodnih izvora, kao i izolaciju građevine, sukladno članku 633. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11 – Zakon o rokovima ispunjenja novčanih obveza i 78/15) iznosi 10 (deset) godina od predaje i primitka radova. Odgovornost Izvođača za izvedene radove, materijal i ugrađene dijelove te opremu iznosi 2 (dvije) godine, osim za onu opremu za koju je uobičajeno da se daje duži jamstveni rok. Za materijal i ugrađene dijelove za koju jamstvo daje proizvođač, odgovornost Izvođača vrijedi jednako kao i jamstvo proizvođača, ali najmanje 2 (dvije) godine. Odgovornost izvođača za bitne zahjeve za građevinu počinje se računati od dana uspješno obavljene primopredaje radova.

9. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostavljati na način iz točke 6.4. ove dokumentacije o nabavi.

Ponude će se otvarati dana 5.11.2018. godine u 13.00 sati na adresi Naručitelja: JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE TELAŠĆICA", Sali X 1, 23281 Sali

Otvaranje ponuda je javno sukladno članku 282. ZJN 2016.

10. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave male vrijednosti s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Nadalje sukladno članku članku 307. stavak 4. ZJN 2016, za sklapanje ugovora je potrebna suglasnost nadležnog tijela. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će odluku o odabiru ili odluku o poništenju sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda s priložima dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN-a.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvedene radove odabrani ponuditelj će obračunavati putem privremenih mjesečnih i okončane situacije. Privremene situacije i Okončana situacija moraju prije dostave biti ovjerene od strane stručnog nadzora Naručitelja. Naručitelj će platiti ovjerene situacije u roku 30 kalendarskih dana od dana ovjere.

U slučaju podugovaratelja, Naručitelj direktno plaća podugovarateljima za dio ugovora koji su izvršili kako je navedeno u Ugovoru o javnoj nabavi.

12. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Sukladno članku 314. javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016, te je obavezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN 2016 u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno

različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

13. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN br. 101/17).

Metoda i način dostavljanja e-žalbe kao i komunikacije sa DKOM-om dani su na stranicama EOJN-a putem sljedećeg linka: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018->.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije o nabavi
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

Prilozi DoN-a:

1. Troškovnik
2. Projektna dokumentacija
3. ESPD zahtjev

4. Primjerak izjave o nekažnjavanju