



TELAŠĆICA
Park prirode
Nature Park

JAVNA USTANOVA 'PARK PRIRODE TELAŠĆICA'

T +385 23 377 096
F +385 23 377 096
E telascica@telascica.hr

W www.telascica.hr

A Sali X 1, 23281 Sali
IBAN HR2524070001100038870
OIB 39112943608

**GODIŠNJI PROGRAM ZAŠTITE,
ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA
PARKA PRIRODE „TELAŠĆICA“ ZA 2021. GODINU**

Sali, 18. prosinca 2020. godine
KLASA: 023-01/20-02/10
URBROJ: 2198-1-93-08/01-20-10

Predsjednica Upravnog vijeća
Javne ustanove Park prirode Telašćica
Ivana Palinić Galović

1. Izrada godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI GODIŠNJEG PROGRAMA

| IME I PREZIME | FUNKCIJA | USTROJSTVENA JEDINICA |
|------------------|---|--|
| Nikolina Baković | Ravnateljica | Ured ravnatelja |
| Milena Ramov | Stručna voditeljica | Stručna služba |
| Vesna Petešić | Voditeljica pododsjeka za pripremu i provedbu ostalih projekata | Stručna služba |
| Božidar Puhov | Rukovoditelj odsjeka – tehničkih poslova | Odsjek tehničkih poslova |
| Juraj Milin | Čuvar prirode II. Vrste | Služba čuvara prirode |
| Danijel Milić | Stručni savjetnik za upravljanje kopnimim resursima | Stručna služba |
| Snježana Buturić | Voditeljica odsjeka računovodstvenih, općih i zajedničkih poslova | Odsjek računovodstvenih, općih i zajedničkih poslova |
| Mila Frka | Voditeljica računovodstva | Odsjek računovodstvenih, općih i zajedničkih poslova |
| Josipa Grbin | Stručna suradnica za edukaciju | Stručna služba |

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA

| IME I PREZIME | FUNKCIJA | USTANOVA/ORGANIZACIJA |
|-----------------------|--------------|---|
| Ivana Palinić Galović | Predsjednica | Ministarstvo zaštite okoliša i energetike |
| Živko Kolega | Član | Predstavnik Županije |
| Petar Dominis | Član | Predstavnik JLS |
| Vladimir Šarunić | Član | Predstavnik Županije |
| Vesna Petešić | Članica | Javna ustanova „Park prirode Telašćica“ |

2. Podaci o javnoj ustanovi

**Tablica 2.1. PLANSKI
DOKUMENTI I OPĆI AKTI**

| NAZIV DOKUMENTA | GODINA USVAJANJA | GODINA PLANIRANE IZMJENE/REVIZIJE | USKLAĐENOST SA ZAKONOM O ZAŠTITI PRIRODE | USKLAĐENOST S PLANOM UPRAVLJANJA |
|---|-------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| Statut JU | 2014./2015./2017. | | da | da |
| Plan upravljanja | 2012. | 2021. | da | da |
| Plan održivog turizma | 2017. | 2021. | da | da |
| Pravilnik o zaštiti i očuvanju | 1996. | 2021. | ne | ne |
| Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu JU | 2017. | | da | da |
| Pravilnik o plaćama i naknadama | 2017. | | da | da |
| Prostorni plan područja posebnih obilježja | 2014. | | da | da |
| Program gospodarenja G.j. OTOCI | 2016. | 2026. | da | da |
| Lovno-gospodarska osnova | 2017. | 2027. | da | da |
| Pravilnik o radu | 2015./2017. | | da | da |
| Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu | 2002. | 2021. | | |
| Odluka o korištenju osobnih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kartica i sredstava reprezentacije | 2016. | | da | da |
| Pravilnik o zaštiti na radu | 2016. | | da | da |
| Poslovnik o radu Upravnog vijeća | 2016. | | da | da |
| Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva | 2015. | | da | da |
| Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija | 2016. | | da | da |
| Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave | 2017. | | da | da |
| Odluka o rekreacijskom riobolovu u PP Telašćica | 2018. | 2021. | da | da |
| Pravilnik o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz tehnoloških procesa i mulja iz procesa pročišćavanja otpadnih voda | 2019. | | da | da |
| Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda | 2019. | | da | da |
| Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka | 2019. | | da | da |
| Procjena ugroženosti od požara 1998 | 2019. | | da | da |

| | | | | |
|------------------------------------|-------|-------|----|----|
| Pravilnik zaštite od požara 1998 | 2019. | | da | da |
| Plan zaštite od požara | 2019. | 2021. | da | da |
| Procjena ugroženosti radnih mjesta | 2019. | | | |

**Tablica 2.2. USTROJ JAVNE
USTANOVE I DJELATNICI**

| POSTOJEĆI DJELATNICI | | | | |
|---|---|--------|------------------------------|-------------------|
| RADNO MJESTO | USTROJSTVENA JEDINICA | ZVANJE | TIP UGOVORA | NAPOMENA |
| Ravnateljica | Ured ravnatelja | VSS | Na određeno | Nikolina Baković |
| Stručni voditelj-rukovod. stručne službe | Služba stručnih poslova | VSS | Na određeno | Milena Ramov |
| Stručni suradnik za edukaciju | Služba stručnih poslova | VSS | Na određeno | Josipa Grbin |
| Stručni referent-djelatnik za zaštitu i odgoj životinja | Služba stručnih poslova | SSS | Na neodređeno | Šime Jagić |
| Stručni savjetnik za upravljanje kopnemim resursima | Služba stručnih poslova | VSS | Na neodređeno | Danijel Milić |
| Rukov. odsjeka - koordinator za provedbu projekata | Služba stručnih poslova | VSS | Na određeno, rad na projektu | Leonarda Lukin |
| Stručni savjetnik - projektni asistent za javnu nabavu | Služba stručnih poslova | VSS | Na neodređeno | Božidar Šoštarčić |
| Ruk.pod.-vod.projektnog tima za pripremu i provedbu ostalih projekata | Služba stručnih poslova | VSS | Na neodređeno | Vesna Petešić |
| Glavni čuvar prirode – Rukovoditelj/voditelj službe čuvara prirode | Služba čuvara prirode | SSS | Na neodređeno | Marino Buturić |
| Čuvar prirode II. vrste | Služba čuvara prirode | VŠS | Na neodređeno | Juraj Milin |
| Čuvar prirode II. vrste | Služba čuvara prirode | SSS | Na neodređeno | Nikola Raljević |
| Čuvar prirode III. vrste | Služba čuvara prirode | SSS | Na neodređeno | Geman Grbin |
| Čuvar prirode III. vrste | Služba čuvara prirode | SSS | Na neodređeno | Antonio Kršulja |
| Čuvar prirode III. vrste | Služba čuvara prirode | SSS | Na neodređeno | Luka Petešić Frka |
| Stručni referent -djelatnik za naplatu ulaza | Odsjek za za promidžbene aktivnosti i UO djelatnost | SSS | Na određeno, sezonski rad | Nemanja Gačić |
| Stručni referent -djelatnik za naplatu ulaza | Odsjek za za promidžbene aktivnosti i UO djelatnost | SSS | Na određeno, sezonski rad | Josip Frka |
| Stručni referent -djelatnik za naplatu ulaza | Odsjek za za promidžbene aktivnosti i UO djelatnost | SSS | Na određeno, sezonski rad | Bepo Smirčić |

| | | | | |
|--|--|-----|---------------------------|--------------------------|
| Stručni referent -djelatnik za naplatu ulaza | Odsjek za za promidžbene aktivnosti i UO djelatnost | SSS | Na određeno, sezonski rad | Lovre Armanini |
| Stručni referent -djelatnik za naplatu ulaza | Odsjek za za promidžbene aktivnosti i UO djelatnost | SSS | Na određeno, sezonski rad | Petar Petešić Frka |
| Stručni referent-informator | Odsjek za za promidžbene aktivnosti i UO djelatnost | VSS | Na određeno, sezonski rad | Katarina Raljević |
| Stručni referent-lovočuvar | Služba čuvara prirode | SSS | Na neodređeno | Gojko Raljević |
| Rukovoditelj odsjeka – tehničkih poslova | Odsjek tehničkih poslova | VSS | Na neodređeno | Božidar Puhov |
| Zapovjednik (upravitelj) broda III vrste | Odsjek tehničkih poslova | SSS | Na neodređeno | Rajko Beneti |
| Zapovjednik (upravitelj) broda III vrste | Odsjek tehničkih poslova | SSS | Na neodređeno | Jure Beneti |
| Mornar | Odsjek tehničkih poslova | SSS | Na određeno, sezonski rad | Romeo Raljević |
| Mornar | Odsjek tehničkih poslova | SSS | Na određeno, sezonski rad | Darko Aunedi |
| Spremačica | Odsjek tehničkih poslova | NKV | Na određeno, sezonski rad | Danijela Dominis |
| Stručni referent - glavni kuhar | Odsjek za za promidžbene aktivnosti i UO djelatnost | SSS | Na neodređeno | Matej Maras |
| Voditelj odsjeka računovodstvenih, općih i zajedničkih poslova | Odsjek računovodstvenih, općih i zajedničkih poslova | SSS | Na neodređeno | Snježana Buturić |
| Voditelj računovodstva | Odsjek računovodstvenih, općih i zajedničkih poslova | SSS | Na neodređeno | Mila Frka |
| Upravni referent | Odsjek računovodstvenih, općih i zajedničkih poslova | SSS | Na neodređeno | Ira Frančeskini Frka |
| Referent za sdministrativne poslove nabave | Odsjek računovodstvenih, općih i zajedničkih poslova | SSS | Na određeno | Antonija Baraka Raljević |
| Voditelj odsjeka za protupožarnu zaštitu | Odsjek za protupožarnu zaštitu | SSS | Na neodređeno | Mile Gačić |
| Vatrogasac | Odsjek za protupožarnu zaštitu | SSS | Na određeno, sezonski rad | Ivica Basioli |

| POTREBE ZA NOVIM DJELATNICIMA | | | | |
|--|---|--------|---------------------------|----------|
| RADNO MJESTO | USTROJSTVENA JEDINICA | ZVANJE | TIP UGOVORA | NAPOMENA |
| Stručni referent -djelatnik za naplatu ulaza | Odsjek za za promidžbene aktivnosti i UO djelatnost | SSS | Na određeno, sezonski rad | |
| Stručni referent -djelatnik za naplatu ulaza | Odsjek za za promidžbene aktivnosti i UO djelatnost | SSS | Na određeno, sezonski rad | |
| Stručni referent -djelatnik za naplatu ulaza | Odsjek za za promidžbene aktivnosti i UO djelatnost | SSS | Na određeno, sezonski rad | |
| Stručni referent -djelatnik za naplatu ulaza | Odsjek za za promidžbene aktivnosti i UO djelatnost | SSS | Na određeno, sezonski rad | |
| Stručni referent -djelatnik za naplatu ulaza | Odsjek za za promidžbene aktivnosti i UO djelatnost | SSS | Na određeno, sezonski rad | |
| Stručni referent -djelatnik za naplatu ulaza | Odsjek za za promidžbene aktivnosti i UO djelatnost | SSS | Na određeno, sezonski rad | |
| Stručni referent -djelatnik za naplatu ulaza | Odsjek za za promidžbene aktivnosti i UO djelatnost | SSS | Na određeno, sezonski rad | |
| Stručni referent -djelatnik za naplatu ulaza | Odsjek za za promidžbene aktivnosti i UO djelatnost | SSS | Na određeno, sezonski rad | |
| Mornar | Odsjek tehničkih poslova | SSS | Na određeno, sezonski rad | |
| Mornar | Odsjek tehničkih poslova | SSS | Na određeno, sezonski rad | |
| Pomoćni mornar | Odsjek tehničkih poslova | NKV | Na određeno, sezonski rad | |
| Spremačica | Odsjek tehničkih poslova | NKV | Na određeno, sezonski rad | |
| Izvršitelj nabave roba - vozač | Odsjek tehničkih poslova | SSS | Na određeno, sezonski rad | |
| Viši stručni referent - vodič | Odsjek za za promidžbene aktivnosti i UO djelatnost | VŠS | Na određeno, sezonski rad | |
| Vatrogasac | Odsjek za protupožarnu zaštitu | SSS | Na određeno, sezonski rad | |
| Vatrogasac | Odsjek za protupožarnu zaštitu | SSS | Na određeno, sezonski rad | |
| Vatrogasac | Odsjek za protupožarnu zaštitu | SSS | Na određeno, sezonski rad | |

**Tablica 2.3. MATERIJALNI
RESURSI**

| NEKRETNINE | | | | |
|--------------------------------------|----------------------|--|--------------------------------|--|
| NAZIV | POVRŠINA | SVRHA | VLASNIŠTVO | NAPOMENA |
| Upravna zgrada u Salima | 150 m ² | Uprava parka | Unajmljena nekretnina | |
| Skladišni prostor u Salima | 20 m ² | Skladište | Pravo korištenja na nekretnini | Bez ugovora |
| Nadzorna kućica u uvali Kobiljak | 73 m ² | Nadzorna postaja | Vlasništvo JU | |
| Drvena kućica x2 | 12 m ² | Baza nadzorne službe | Unajmljena nekretnina | Zakup zemljišta |
| Kamp u uvali Mir | 16235 m ² | Baza nadzorne službe, sanitarni čvor, konoba | Pravo korištenja na nekretnini | |
| Utvrda Grpašćak | 1260 m ² | Budući posjetiteljski centar | Pravo korištenja na nekretnini | |
| POKRETNINE | | | | |
| NAZIV | BROJ | SVRHA | VLASNIŠTVO | NAPOMENA |
| Automobil tipa limuzine | 2 | Prijevoz ljudi i opreme | Vlasništvo JU | |
| Plug in hibridna vozila | 2 | Prijevoz ljudi i opreme | Leasing | |
| Kombi vozila | 2 | Prijevoz ljudi i opreme | Vlasništvo JU | |
| Vatrogasno lako vozilo | 1 | Protupožarna zaštita | Vlasništvo JU | |
| Plovila za stručnu i nadzornu službu | 7 | Nadzor i zaštita područja | Vlasništvo JU | Jedan brod je dodijeljen na korištenje od nadležnog ministarstva |
| Vatrogasna broдика | 1 | Protupožarna zaštita | Vlasništvo JU | |
| Teretno vozilo na el.pogon | 1 | Prijevoz ljudi i opreme | Vlasništvo JU | |
| Putničko vozilo na el.pogon | 4 | Prijevoz ljudi i opreme | Vlasništvo JU | |
| Električno vozilo za unesrećene | 1 | Prijevoz unesrećenih | Vlasništvo JU | |
| Električno vozilo za posjetitelje | 2 | Prijevoz ljudi i opreme | Vlasništvo JU | |
| Električni bicikl | 4 | Prijevoz ljudi i opreme | Vlasništvo JU | |
| Automobil SUV | 4 | Prijevoz ljudi i opreme | Vlasništvo JU | |

| OPREMA | | | |
|---|-------------|---------------------------------------|-----------------|
| NAZIV | BROJ | SVRHA | NAPOMENA |
| Radio stanice | 16 | Rad djelatnika JU | |
| Mobiteli | 20 | Rad djelatnika JU | |
| Stolna računala | 16 | Rad djelatnika JU | |
| Prijenosno računalo | 9 | Rad djelatnika JU | |
| Skener | 1 | Rad djelatnika JU | |
| Printer | 7 | Rad djelatnika JU | |
| Fotoaparati | 4 | Rad djelatnika JU | |
| Pokretni uređaji za naplatu ulaznica | 7 | Rad djelatnika JU | |
| Bluetooth mobilni printeri | 7 | Rad djelatnika JU | |
| Televizor | 1 | Ugostiteljski objekt | |
| Protupožarne pumpe | 5 | Protupožarna zaštita | |
| Pile | 5 | Protupožarna zaštita/Održavanje staza | |
| Kosilica | 4 | Protupožarna zaštita/Održavanje staza | |
| Dvogled | 4 | Nadzor i zaštita područja | |
| Bove | 150 | Privez posjetiteljskih brodova | |
| Rashladni uređaji | 8 | Ugostiteljski objekt | |
| Štednjaci | 4 | Ugostiteljski objekt | |
| Pontoni | 3 | Prihvat posjetitelja | |
| GPS | 2 | Rad djelatnika JU | |
| Dijaprojektor | 1 | Rad djelatnika JU | |
| Bat detektor Petterson D240x | 1 | Rad stručne službe | |
| Termometar | 2 | Rad stručne službe | |
| Mjerač kisika u vodi | 1 | Rad stručne službe | |
| Refraktometar | 1 | Rad stručne službe | |
| Teleskop | 1 | Rad stručne službe | |
| Automatska protupožarna telemetrijska stanica | 1 | Protupožarna zaštita/nadzor područja | |

3. Ocjena stanja područja

Tablica 3.1. ZAŠTIĆENA PODRUČJA I PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE KOJIMA UPRAVLJA JAVNA USTANOVA

| KATEGORIJA ZAŠTIĆENOG PODRUČJA; ŠIFRA PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE | NAZIV ZAŠTIĆENOG PODRUČJA; NAZIV PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE | OCJENA STANJA PODRUČJA* | OBRAZLOŽENJE |
|--|---|-------------------------------|---|
| HR1000035 | NP Kornati i PP Telašćica | 3 | Ciljne vrste su u povoljnom stanju te je nepromjenjeno stanje u brojnosti istih što pokazuju rezultati monitoringa. |
| HR4000002 | Park prirode Telašćica | 2 | <p>Određeni stanišni tipovi, ovisno o mikrolokaciji su u optimalnom stanju, dok na određenim mikrolokacijama postoji antropogeni utjecaj te je potrebno poduzeti dodatne, kao i prilagoditi postojeće upravljačke mjere. Utjecaj je najvidljiviji na sljedećim staništima i vrstama:</p> <p>Staništa posidonije - degradacija na pojedinim mikrolokacijama kao posljedica sidrenja,</p> <p>Koraligen - utjecaj povećanja temperature mora (spuštanje termokline) i pojava nekroze na tkivima gorgonija)</p> <p>Periska - zabilježena 100 %-na smrtnost kao posljedica pojave parazita <i>Haplosporidium pinnae</i> i bakterije <i>Mycobacterium</i>.</p> <p>Natura 1160: Velike plitke uvale - degradacija morskog dna usljed posljedica sidrenja u nautičkom turizmu</p> |

| | | | |
|--------------|-----------|---|---|
| Park prirode | Telašćica | 2 | <p>Prema aktu o proglašenju Parka prirode Telašćica" temeljne vrijednosti su bogatstvo podmorja, strmac, obalna i reljefna razvedenost, te pejzažna cjelina zaljeva Telašćica.</p> <p>Bogatstvo podmorja - indirektno pod utjecajem nautičkog turizma u vidu onečišćenja bukom, teškim metalima i mikrobiološkim onečišćenjem te pod utjecajem povećanog ribolovnog napora u vidu smanjenja ribljeg fonda.</p> <p>Strmac - kao zona stroge zaštite pod direktnim je utjecajem buke iz pomorskog prometa te ribolovnog napora.</p> <p>Obalna i reljefna razvedenost - u povoljnom stanju s obzirom na restriktivne mjere Prostornog plana područja posebnih obilježja.</p> <p>Pejzažna cjelina zaljeva Telašćica - ugroženo područje morskog ekosustava s obzirom na pritisak turizma unutar akvatorija uvale u vidu onečišćenja bukom kroz rekreativnu plovidbu, onečišćenja metalima kroz otapanje istih prilikom plovidbe iz protuobraštajnih sredstava na uronjenoj površini broda u vodeni stupac te ispuštanjem otpadnih voda koje osim onečišćenja metalima i fekalnim bakterijama doprinose i riziku od povećane primarne produkcije u zatvorenijim dijelovima uvale, fizičkog oštećivanja morskog dna sidrenjem te osim direktne degradacije staništa mehaničkim putem također uzrokuje i resuspenziju sedimenta u vodeni stupac sidrenjem kao i turbulencijom u plićim dijelovima pod utjecajem propelera.</p> <p>Shodno tome potrebno je poduzeti dodatne i/ili prilagoditi postojeće mjere s obzirom na prisutnost antropogenog pritiska na vrijednosti zaštićenog područja.</p> |
|--------------|-----------|---|---|

*OCJENA STANJA PODRUČJA:

0 - nepoznat status: za ocjenu stanja vrijednosti područja nema dostatnih i primjerenih podataka

1 - područje je nepovratno izgubilo vrijednosti ili su vrijednosti i dalje prisutne, no nemaju značaj za zaštitu prirode (npr. različiti kulturno-povijesni spomenici, kupališne zone i sl.)

2 - ugroženo područje: vrijednosti područja su narušene/ugrožene te je potrebna promjena načina korištenja, revitalizacija i/ili poduzimanje dodatnih mjera zaštite

3 - zadovoljavajuće: vrijednosti područja su u povoljnom stanju, a načini upravljanja područjem su odgovarajući

4. Ocjena provedbe plana upravljanja

Tablica 4.1. OCJENA I GODINA PROVEDBE PLANA UPRAVLJANJA

| GODINA PROVEDBE: 10. godina provedbe Plana upravljanja |
|--|
| OCJENA PROVEDBE PLANA UPRAVLJANJA |
| <p>U Godišnjem programu i ove godine izbacio se , sheet 5A _aktivnosti POT-a koje su proizašle iz Plana održivog turizma Dugog otoka i Parka prirode Telašćica a koji je usvojen 2016. godine od strane Suradničkog vijeća.</p> <p>Aktivnosti Plana koncipirane su na načelima zajedničke provedbe svih dionika prema dodijeljenim odgovornostima međutim zbog neprovođenja dogovorenih aktivnosti od strane ostalih institucija izvršiti će se revizija Plana a Javna ustanova će do tada aktivnosti iz Plana održivog turizma provoditi kroz aktivnosti planirane Planom upravljanja.</p> <p>U 2020. godini u okviru Teme A (ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KRAJOBRAZA), dio aktivnosti se nije realizirao kao posljedica smanjenja prihoda uslijed pandemije uzrokovane virusom Covid 19. Nastavlja se sa provedbom aktivnosti AI7 i AI8 koje nisu planirane Planom upravljanja.</p> <p>Aktivnosti AE5 i DC8 čija realizacija ovisi o donošenju Pravilnika o zaštiti i očuvanju nisu realizirane u planiranoj godini te se prebacuju u slijedeću 2021. godinu.</p> <p>Aktivnosti AA1, AI1, AK3 i AL4 nisu provedene zbog epidemiološke situacije.</p> <p>Aktivnost AA3 nije provedena zbog nedostatka financijskih sredstava uslijed pandemije COVID-19.</p> <p>Objašnjenja za prebacivanje pojedinih aktivnosti istaknuta su dodatno i u sheet-u 5 u stupcu Napomena.</p> <p>Preduvjet za očuvanje vrsta i staništa je uspostavljanje i aktivno provođenje mjera. Sukladno specifičnim ciljevima uspješno su uspostavljeni i provode se praćenja stanja vrsta i staništa temeljem čijih rezultata se razvijaju mjere za zaštitu .</p> <p>Uspostavljeno je praćenje stanja ribljeg fonda koje se do sada provodilo jednom godišnje. Istraživanja provedena u posljednjih 10 godina pokazala su smanjenje ribljeg fonda te potrebu za strožom regulacijom ribolovnih aktivnosti kako bi se smanjio ribolovni napor. U 2020. godini donesen je Pravilnik o posebnim ribolovnim staništima kojim su se postrožile ribolovne aktivnosti na području Parka.</p> <p>Praćenje stanja livada morske cvjetnice Posidonia oceanica provodi se svake dvije godine sukladno izrađenom protokolu.</p> |

Na pojedinim mikro lokalitetima uočena je degradacija livada uslijed mehaničkih oštećenja te je u idućem Planu upravljanja potrebno planirati aktivnost i sredstva za uspostavu sidrišta na području Parka prvenstveno u svrhu zaštite morskih cvjetnica.

Praćenje stanja koraligena provodi se svake godine i rezultati pokazuju kako je stanište dobro očuvano i u povoljnom stanju. Uspostavio se i monitoring plemenite periske, međutim zbog masovnog pomora ove vrste koji je zahvatio cijeli Mediteran, u narednom razdoblju nije potrebno vršiti monitoring periske već provoditi aktivnosti za očuvanje preživjelih jedinki te reintrodukciju ove vrste u njezino stanište.

Očuvana je površina pod autohtonim šumskim zajednicama gdje je najveći dio aktivnosti vezan uz čišćenje raslinja oko hrasta crnike te provođenje protupožarnih aktivnosti.

Uspostavljeno je praćenje stanja prioriternih vrsta ptica koje je pokazalo kako nema promjena u brojnosti populacija. Održalo se optimalno stanje lokvi kao staništa za vodene organizme. Izrađen je protokol za praćenje stanja prioriternih vrsta herpetofaune koji provode djelatnici stručne službe. Praćenje se provodi svake godine u proljeće i ljeto.

Praćenje stanja šišmiša se provodi svake godine te nije uočena promjena u brojnosti populacija. Prema zadnjim podacima praćenja stanja, broj vrsta šišmiša u PP Telašćica se popeo sa 12 na 14.

Tema B (OČUVANJE ZAŠTITA I PROMICANJE KULTURNO-POVIJESNE BAŠTINE) Sve aktivnosti odvijaju se prema planu i na zadovoljavajući način.

Obnova i zaštita arheoloških lokaliteta je dugotrajan posao koju uključuje višegodišnja istraživanja te konzervaciju. Prioritetni arheološki lokaliteti su nakon svakog istraživanja konzervirani sukladno preporuci konzervatora. Do svakog lokaliteta postoji pristupni put te je na svakom arheološkom lokalitetu postavljena informativna tabla. Izrađeni su i informativni materijali koji su tiskani na hrvatskom i engleskom jeziku kako bi se kulturno-povijesne vrijednosti Parka približile što većem broju posjetioca.

S obzirom da se na području Parka nalaze kilometri suhozida kako bi se osiguralo njihovo održavanje i obnova pokrenute su akcije obnove suhozida u sklopu volonterskih programa koje se održavaju jednom godišnje. Na akcijama se vrši obnova suhozida u dogovoru sa vlasnicima zemljišta koji su pokazali interes za obnovom.

Tema C (PODRŠKA LOKALNOJ ZAJEDNICI I ODRŽIVO KORIŠTENJE PRIRODNIH DOBARA) se odvija prema planu, izuzev aktivnosti AH4 i AG3 koje uključuju pružanje podrške lokalnom stanovništvu u održavanju staništa lokvi i šuma. S obzirom da ne postoji interes lokalne zajednice za ovim aktivnostima, AH4 se u potpunosti ukida dok je aktivnost AG3 preimenovana u suradnju sa Šumarskim institutom i Poljoprivrednom savjetodavnom službom.

Suradnja i komunikacija sa lokalnom zajednicom je ključna za upravljanje Parkom prirode „Telaščica“ iz više razloga, ali ponajviše s obzirom da je kopneno područje Parka 95% u privatnom vlasništvu. Lokalno stanovništvo se pretežito bavi poljoprivredom pa je većina aktivnosti i vezana upravo uz poljoprivredu. U posljednjih deset godina se dosta radilo upravo na obnovi i održavanju poljoprivrednih površina kroz brojne poticaje od strane Ustanove i sa time bi se treba nastaviti i u budućnosti. Suradnja sa lokalnom zajednicom je ostvarena i kroz brojne eko akcije i sportske događaje. Možda najvažnija suradnja je uključivanje lokalnih ribara u aktivno upravljanje zaštićenim područjem kroz izradu i implementaciju ribolovnih aktivnosti.

Alohtona divljač se uklanja sa otoka u skladu sa Lovno-gospodarskom osnovom. Na žalost zbog neusklađenosti sa susjednim lovištem kao i kolizije Zakona o zaštiti prirode i Zakona o lovstvu Ustanova se suočava sa brojnim problemima, te ponekad nije u mogućnosti izvršiti sve obveze iz lovno- gospodarske osnove. Prijedlog je da se lovište kojim gospodari ustanova da u koncesiju privatnoj osobi.

Tema D (UPRAVLJANJE JAVNOM USTANOVOM) se odvija prema planu.

Komunikacijska strategija rađena je za razdoblje 2015-2020. godine, te se za izradom nove strategije trebalo započeti u 2020. godini međutim zbog odlaska zaposlenika zaposlenika koji je bio zadužen za njenu provedbu te podkapacitiranosti ostalih zaposlenih za adekvatnu preraspodjelu poslovnih obveza aktivnost se prebacuje za 2021. godinu.

Aktivnost DC1 se mijenja iz „Provoditi komunikacijsku strategiju“ u „Izraditi novu komunikacijsku strategiju“. Izrada novog Plana upravljanja za JU PP Telaščica u sklopu provedbe projekta „Razvoj okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000 započet će sa realizacijom u 2021. godini ,te se stoga aktivnost DC11 „Provesti reviziju Plana upravljanja“ preimenuje u „Izraditi novi Plan upravljanja“.

Tema E (UPRAVLJANJE POSJEĆIVANJEM, EDUKACIJA I INTERPRETACIJA). Revizija cjelokupne teme E započela je u 2018. godini, odnosno, u okviru projekta Interpretacijsko edukacijski centar Grpašćak.

Aktivnost EA1 nije u cjelosti realizirane kao posljedica odlaska zaposlenika zaposlenika koji je bio zadužen za njenu provedbu te podkapacitiranosti ostalih zaposlenih za adekvatnu preraspodjelu poslovnih obveza.

Aktivnost EA4 nije realizirana s obzirom da su se sva stručna vođenje u sezoni 2020. otkazala od strane agencija kao posljedica koronakrize i epidemioloških mjera.

Aktivnost EB8 nije provedena zbog epidemiološke situacije. Planirane radionice i edukacije su otkazane (odgođene za 2020/2021), odnosno nakon smirivanja situacije s koronavirusom.

Aktivnost EB3 koja obuhvaća uspostavu Interpretacijsko edukacijskog centra Grpašćak proširuje se prema planiranim aktivnostima i provedbenoj realizaciji projekta kao i za prethodnu, 2019. godinu.

Anketiranje posjetitelja provedeno je dva puta, na početku samom početku u tijeku izrade Plana upravljanja 2010. godine te nakon perioda od 5 godine tijekom sezone 2015. godine. Završno anketiranje trebalo bi provesti iduću sezonu kako bi se analizom utvrdilo postizanje indikatora o stupnju informiranosti posjetitelja. U periodu od 5 godina, od 2010. godine do 2015. godine postotak informiranih posjetitelja putem tiskanih materijala porastao je sa 46,6% na 68% te putem tiskanih vodiča sa 23,6% na 39%. Ono što je novina u odnosu na početno stanje je informiranje putem društvenih mreža Facebook i Instagram koji je od nepostojećeg došao na postotni udio od 28% informiranih posjetitelja putem društvenih mreža. Ukupno porastao je broj posjetitelja koji navode dostupnost informacija o parku prije posjeta i to sa 39,6 na 50%.

Također, novina u odnosu na 2010. godinu je pružanje informacija na licu mjesta, odnosno tijekom izleta posjetitelja: tijekom izleta većina posjetitelja informirana je o kulturnim i prirodnim vrijednostima Parka (63%), njegovom teritoriju odnosno granicama Parka (51%), a svaki drugi dobio je i informaciju o pravilima ponašanja unutar Parka. O ugroženim vrstama/staništima informaciju je dobilo 34% posjetitelja.

Osmišljeni edukativni programi za razinu osnovne škole na temu pojasa plime i oseke, lokvi u kršu, suhih travnjaka i kamenjarskih pašnjaka koji se redovito provode svake godine od 2012. godine. Također u sklopu provedbe projekta IEC Grpašćak, osmišljeni su edukativni programi koji će se provoditi u sklopu centra, a čija implementacija će započeti s otvaranjem centra u 2021. godini.

Tematske ture koje se provode na području Parka prirode svake se godine osmišljavaju, prilagođavaju i provode u suradnji s turističkim agencijama koje dovode posjetitelje u zaštićeno područje. Najvećim dijelom su to kratke ture za starije osobe koje se provode u pred i post sezoni od 2018. godine. Također prema upitima srednjih škola nacionalnih i međunarodnih rade se planirana

S obzirom na problematiku zakonodavnog okvira za regulaciju broja posjetitelja, odnosno ograničavanje broja osoba na određenom prostoru, kako bi indirektno nastojali utjecati na smanjenje gužve u centralnoj zoni posjećivanja Ustanova je u posljednjih nekoliko godina implementirala cjenik kao alat kojim bi se indirektno utjecalo na vremensku distribuciju brodarata i to na način da je cijena ulaznice u najopterećenijem dnevnom periodu skuplja, a u ostalim vremenskim periodima se ostvaruju popusti.

Tema E detaljnije je analizirana i planirana kroz Akcijski plan upravljanja posjetiteljima koji je izrađen u okviru projekta Interpretacijsko edukacijski centar Grpašćak te s obzirom na kompleksnost te teme rješavanje ključnih problema adresirati će se tijekom narednog planskog razdoblja.

Za pojedine aktivnosti ne predviđaju se financijska sredstva u Godišnjem programu. Sredstva za te aktivnosti iskazana su u Financijskom planu koji nažalost ne prati Godišnji program u potpunosti. Također su iskazane i u tablici 19. (strana 112 u Planu upravljanja), a vezane su uz hladni pogon Ustanove (trošak električne energije, vode, telekomunikacija, uredskog materijala i goriva te provođenja dodatnih djelatnosti prema Statutu Ustanove).

| KOD | AKTIVNOST | OBRAZLOŽENJE |
|-----|-----------|--------------|
|-----|-----------|--------------|

| | | |
|-----|---|--|
| AB1 | Provoditi redovito praćenje stanja livada posidonije | Aktivnost se provodi svake dvije godine i trebala se provesti u 2018. te 2020. godini međutim zbog krive procjene termina monitoringa (jesen umjesto proljeće) i ne mogućnosti angažiranja stručnjaka ista nije odrađena te se realizirala u 2019. godini i ponoviti će se u 2021. godini. |
| AE4 | Provoditi aktivnosti edukacije lokalnog stanovništva i informiranja posjetitelja o očuvanju zaštićenih i ugroženih morskih vrsta. | Aktivnost će se realizirati zajedno sa aktivnosti AD4 te ju nema potrebe navoditi kao zasebnu. |
| AE3 | Provoditi istraživanja o rasprostranjenosti i ugroženosti populacija ostalih vrsta te mogućim mjerama zaštite. | U 2020. g. definirana kao: "Provoditi istraživanja o rasprostranjenosti i ugroženosti populacija ostalih vrsta (velikih morskih kralježnjaka te mesojedne spužve <i>Asbestopluma hypogea</i>) te mogućim mjerama zaštite.", u 2021. neće se provoditi jer se radi o priritetu 3, a uzimajući u obzir smanjenje prihoda i posljedično rezanje proračuna Ustanove u 2020. i 2021. |
| AF1 | Pratiti stanje Natura 2000 vrsta i staništa na području Parka. | Aktivnost je razdijeljena na aktivnosti vezane uz konkretne vrste i staništa te ju kao takvu nije potrebno navoditi u Godišnjem programu. |
| AH4 | Uspostaviti suradnju s lokalnim stanovništvom u svrhu održavanja lokvi. | S obzirom da od početka provedbe aktivnosti od 2012. godine nije bilo interesa od strane lokalnog stanovništva aktivnost se kao takva više neće provoditi, a neće se nastaviti ni sa provedbom aktivnosti AH3. Prema planu HR voda za 2017. kao i za 2018. godinu lokve na području PP Telašćica nisu uvrštene u Plan sanacije. Aktivnost se ukida do uvrštavanja u Plan sanacije HR voda za područje Telašćice. |
| AI5 | Provoditi edukaciju za lokalno stanovništvo o značaju, prijetnjama i načinu zaštite ptica. | Aktivnost za sada nije prioritetna za provedbu, sukladno rezultatima monitoringa koji pokazuje da su ciljane ptičje vrste stabilne. Aktivnost se dijelom preklapa s aktivnosti AI4 te ju nema potrebe navoditi kao zasebnu. |
| DC5 | Izvorna aktivnost: *Razviti potrebnu infrastrukturu uvale Mir i ulaza na područje Parka. | Aktivnost za 2019. preformulirana u Izraditi glavni projekt za rekonstrukciju uvale Mir po Planu upravljanja provodi se u 2021. godini međutim kako bi se osigurala financijska likvidnost aktivnost se neće planirati za provedbu tijekom 2021. |

5. Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode „Telašćica“

Tablica 5. AKTIVNOSTI ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA

| POSEBAN CILJ | KOD | AKTIVNOST | POKAZATELJ AKTIVNOSTI | PRIORITET | PRVA GODINA PROVEDBE | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA | SURADNICI | PROCJENA TROŠKA PROVEDBE | NAPOMENA |
|--|-----|---|--|-----------|----------------------|--|--|--------------------------|--|
| A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KRAJOBRAZA | | | | | | | | | |
| AA Održati ili povećati postojeći ribolovni fond i populaciju ribljih vrsta u odnosu na rezultate početnih studija praćenja stanja. | AA1 | Provoditi redovito praćenje stanja ribljeg fonda i populacija ribljih vrsta. | Godišnje izvješće praćenja stanja. | 1 | 2011 | Stručna služba | Vanjski suradnik Nevladina organizacija | 30.000,00 | |
| | AA2 | Provoditi sustav praćenja broja ribara i količine ulova na području Parka. | Izvješća praćenja stanja. | 1 | 2014 | Služba čuvara prirode | | 0,00 | |
| | AA3 | Izraditi informativne materijale o očuvanju ribljeg fonda s naglaskom na ribarstvo te ih distribuirati lokalnom stanovništvu i posjetiteljima. | Broj i vrsta izrađenih i distribuiranih materijala. Broj provedenih anketa o stupnju informiranosti stanovništva. | 3 | 2014 | Stručna služba | | 4.000,00 | |
| | AA4 | Održavati radionice i predavanja za lokalno stanovništvo vezano uz održivo korištenje ribolovnih resursa. | Broj radionica, predavanja, popis sudionika. | 2 | 2012 | Stručna služba | | 1.000,00 | |
| | AA5 | Kroz Pravilnik o zaštićenim ribolovnim područjima i Pravilnik o zaštiti i očuvanju izraditi prostornu i vremensku regulaciju po pojedinim tipovima ribolova, ograničiti broj i vrstu alata te količinu ulova za određene vrste riba, uvesti zone u kojima je zabranjena svaka vrsta ribolova. | Izrađena zonacija uvrštena u Pravilnik. | 1 | 2010 | Ured ravnatelja Stručna služba Služba čuvara prirode | Ministarstvo poljoprivrede | 0,00 | Aktivnost je trebala završiti u 2016. godini ali se prebacuje za 2020. zbog nedonošenja Pravilnika o zaštiti i očuvanju i Pravilnika o zaštićenim ribolovnim područjima koji bi omogućili njezinu realizaciju. |
| AB Smanjiti degradaciju livada morske cvjetnice posidonije (<i>Posidonia oceanica</i>) na mjestima ljudskog pritiska u odnosu na stanje iz 2011. | AB1 | Provoditi redovito praćenje stanja livada posidonije. | Godišnji izvještaj praćenja stanja. Baza podataka. | 1 | 2012 | Stručna služba | | | Aktivnost nije planirana Planom upravljanja za 2021. godinu već se trebala realizirati u 2020. godini. Zbog nedostatnih finacija uslijed Covid 19 situacije aktivnost se prebacuje u 2021. godinu. |
| | AB3 | Distribuirati među lokalnim stanovništvom i posjetiteljima informativne materijale o značaju i očuvanju livada posidonije. | Broj provedenih anketa o stupnju informiranosti stanovništva. | 2 | 2013 | Služba čuvara prirode | | 0,00 | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|---|---|---|------|--|--|--------------|--|
| | AB4 | Uspostaviti zone zabrane sidrenja i korištenja povlačnih ribolovnih alata na mjestima naselja posidonije | Zonacija uvrštena u Pravilnik o zaštiti i očuvanju. | 1 | 2012 | Stručna služba | MGOR | 0,00 | Aktivnost je trebala završiti u 2012. godini međutim zbog nedonošenja Pravilnika o zaštiti i očuvanju koji bi omogućio njezinu realizaciju prebacuje se i na 2020. godinu. |
| | AB5 | Temeljem projektne dokumentacije postaviti dodatne plutače za privezivanje brodova. | Broj novih plutača u odnosu na 2010. | 1 | 2015 | Ured ravnatelja Stručna služba | Vanjski suradnici | 6.000.000,00 | Aktivnost je trebala završiti u 2018. godini međutim zbog manjka financijskih sredstava prebacuje se za 2021. godinu. |
| | AB6 | Održavati postojeće plutače za privezivanje brodova. | Izveštaj o stanju plutača. Broj zamijenjenih plutača, konop i lanaca. | 1 | 1998 | Odsjek tehničke službe | Vanjski suradnik/ronilački klubovi | 50.000,00 | |
| | AB7 | Razviti suradnju s inspekcijom zaštite okoliša i ostalih nadležnih institucija u svrhu bolje kontrole onečišćenja mora otpadnim i kaljužnim vodama te ostalim kemikalijama. | Broj sastanaka. Prijedlog zajedničkih aktivnosti. | 1 | 2003 | Služba čuvara prirode | | 0,00 | |
| | AB8 | Provesti istraživanje utjecaja otpada s divljeg odlagališta na stanje morskog ekosustava Parka prirode Telašćica. | Izvešće istraživanja | 2 | 2010 | Stručna služba i Služba čuvara prirode | Vanjski stručnjaci | 30.000,00 | Aktivnost se prenosi iz 2020. godine. |
| AC Očuvati kvalitetu mora i sedimenta jezera Mir u odnosu na rezultate istraživanja iz 2009.-2011. | AC2 | Provesti početno istraživanje za praćenje utjecaja otpadnih voda na ekosustav uvale Telašćica te nastaviti s praćenjem mikrobioloških parametara jezera i uvale. | Izvešće istraživanja. Izvešće praćenja mikrobioloških parametar. | 1 | 2014 | Stručna služba i Služba čuvara prirode | Vanjski stručnjaci | 30.000,00 | Dio aktivnosti vezan uz praćenje mikrobioloških parametara je realiziran u u prethodne dvije godine te se nastavlja u 2021. Dio aktivnosti vezan uz provedbu istraživanja za procjenu utjecaja otpadnih voda prebacuje se iz 2020. u 2021. |
| AD Očuvati povoljno stanje ugroženih morskih staništa koraligenske zajednice, zajednice polutamnih špilja te zajednice špilja i prolaza u potpunoj tami, posebice na području Kampanela, strmaca i Garmenjaka, u odnosu na rezultate početnih studija praćenja stanja. | AD1 | Provoditi sustav praćenja stanja najugroženijih morskih staništa koraligena, zajednica špilja i staništa u zonama stroge zaštite. | Izvešća praćenja stanja. | 1 | 2013 | Stručna služba | Vanjski suradnici/Nevladine organizacije | 30.000,00 | |
| | AD3 | Surađivati s ronilačkim klubovima i centrima u svrhu boljeg informiranja posjetitelja o odgovornom ronjenju i pravilima ponašanja u Parku. | Zapisnici sastanaka. Broj i vrsta zajedničkih aktivnosti. | 3 | 2012 | Stručna služba/Služba čuvara prirode | | 0,00 | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|--|---|---|------|--------------------------------------|---|------------|---|
| | AD4 | Izvršiti dotisak i distribuirati informativne materijale te provoditi edukacijske radionice o ugroženosti i zaštiti morskih staništa i vrsta. | Broj i vrsta distribuiranih materijala. Broj edukativnih aktivnosti. | 2 | 2013 | Stručna služba | | 8.000,00 | Aktivnost je konkretizirana za tekuću plansku godinu u odnosu na izvornu aktivnost iz Plana upravljanja. |
| AE Očuvati povoljno stanje ugroženih i zaštićenih morskih vrsta, posebice periske (<i>Pinna nobilis</i>), crvenog koralja (<i>Coralium rubrum</i>) i velikih morskih kralješnjaka, u odnosu na rezultate početnih studija praćenja stanja. | AE1 | Provoditi sustav praćenja stanja populacija periske | Izveštaj praćenja stanja. | 1 | 2014 | Stručna služba | Vanjski suradnik | 500.000,00 | Aktivnost nije planirana planom upravljanja za provedbu tijekom 2021. godine, već se trebala realizirati u 2020. godini. Zbog nepovoljnog stanja plemenite periske u Jadranu ista se planira za provedbu godišnjim programom za 2021. |
| | AE2 | Redovito pratiti stanje populacije crvenog koralja. | Izveštaj praćenja stanja. | 1 | 2009 | Stručna služba | Vanjski suradnici/Nevladine organizacije | 25.000,00 | |
| | AE5 | Kroz Pravilnik o zaštiti i očuvanju ograničiti brzinu plovidbe te nastojati omogućiti siguran prolazak velikih morskih kralješnjaka (dupini, kornjače) na području akvatorija Parka. | Donesen Pravilnik. Postavljeni znakovi ograničenja. | 3 | 2012 | Stručna služba/Služba čuvara prirode | | 0,00 | |
| | AE6 | Sudjelovati u provođenju protokola, za dojavu i djelovanje prilikom pronalaska bolesnog, uginulog ili ozlijeđenog morskog sisavca i/ili morske kornjače. | Baza podataka o pronađenim jedinkama velikih kralješnjaka. | 1 | 2003 | Stručna služba/Služba čuvara prirode | Veterinarski fakultet, ZZOP, Centar za oporavak kornjača u Puli | 0,00 | |
| | AF2 | Provoditi akcije čišćenja obalnih Natura 2000 staništa. | Broj provedenih akcija čišćenja. Sastanci s službom čuvara prirode. | 1 | 2005 | Sve službe Javne ustanove | Športsko ribolovna društva/Ronilački klubovi | 7.000,00 | |
| AF Očuvati povoljno stanje Natura 2000 područja staništa strmaca i muljevitih i pjeskovitih obala u odnosu na procjenu stanja iz 2008. | AF5 | Zamijeniti dotrajalu ogradu na području zone kretanja posjetitelja na strmcu na području uvale Mir. | Duljina postavljene dodatne ograde. Šestomjesečni pregled i izvješće o stanju ograde. | 1 | 2007 | Odsjek tehničkih poslova | | 20.000,00 | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|--|---|---|------|---|---|------------|--|
| AG Očuvati površinu pod autohtonim šumskim zajednicama u odnosu na procjenu stanja iz 2008. | AG1 | Provoditi čišćenje raslinja oko hrasta crnike na površinama javnog dobra i uz javne putove. | Jednom godišnje provedeno čišćenje raslinja oko hrasta crnike. Zapisnici nadzorne službe, fotodokumentacija. Prijedlozi stručne službe uvršteni u šumsko-gospodarske osnove. Postojeće protupožarne prosjeke očišćene od raslinja i prohodne. | 3 | 2012 | Odsjek tehničkih poslova Služba čuvara prirode | MGOR Hrvatske šume Hrvatska poloprivredno- šumarska savjetodavna služba | 0,00 | |
| | AG3 | Suradivati sa Šumarskim institutom i Poljorivrednom savjetodavnom službom u svrhu očuvanja šumske vegetacije | Službeni dopisi. Izvješća istraživanja | 3 | 2012 | Stručna služba Hrvatske šume Hrvatska poloprivredno- šumarska savjetodavna služba | | 0,00 | |
| | AG4 | Održavati postojeće te po potrebi probijati nove protupožarne prosjeke s elementima šumske ceste. | Godišnje izvješće o duljini i broju očišćenih prosjeka. | 1 | 2002 | Odsjek tehničkih poslova Služba zaštite od požara | | 150.000,00 | |
| | AG5 | Provoditi vježbe spremnosti za protupožarnu zaštitu. | Broj održanih vježbi. | 1 | 2000 | Služba zaštite od požara | DVD Sali | 0,00 | |
| | AG6 | Informirati lokalno stanovništvo i posjetitelje Parka o protupožarnoj zaštiti i pravilima ponašanja. | Broj distribuiranih materijala. | 3 | 2000 | Služba zaštite od požara | DVD Sali | 1.000,00 | |
| | AG7 | Nadopuniti i uskladiti akte protupožarne zaštite. | Usklađeni akti protupožarne zaštite. | 1 | 2000 | Služba zaštite od požara | | 0,00 | |
| | AG8 | Provesti iskorjenjivanje invanzivne strane vrste-pajasen. | Mehanički uklonjen pajasen sa lokaliteta Vela Sestrica | 3 | | Stručna služba | | 0,00 | |
| AH Održati optimalno stanje lokvi kao pojilišta i staništa značajnog za vodene organizme u odnosu na rezultate početnih studija praćenja stanja. | AH1 | Provoditi redovito praćenje stanja lokvi. | Godišnje izvješće o stanju. Baza podataka. | 1 | 2012 | Stručna služba | | 0,00 | |
| AI Održati brojnost populacija i uspješnost gniježdenja prioritetnih vrsta ptica Parka u odnosu na procjenu stanja iz 2006. | AI1 | Uspostaviti i provoditi sustav praćenja stanja populacija prioritetnih vrsta ptica: sivi sokol (<i>Falco peregrinus</i>), morski vranac (<i>Phalococorax aristotelis</i>), sova ušara (<i>Bubo bubo</i>), zmijar (<i>Ciraetus galicius</i>), čiope (<i>Apus apus</i> , <i>A. melba</i> , <i>A. palidus</i>). | Izvješće godišnjeg praćenja. Baza podataka. | 1 | 2013 | Stručna služba | Nevladine organizacije | 40.000,00 | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------|--|---|---|------|--|---|-----------|---|
| | A14 | Distribuirati informativne materijale o značaju i zaštiti prioriternih vrsta ptica. | Broj distribuiranih materijala. | 2 | 2013 | Stručna služba | | 0,00 | |
| | A16 | Suradivati s centrima za zbrinjavanje i liječenje ptica. | Zapisnici o zbrinjavanju ptica. | 1 | 2003 | Vanjski suradnik/Sokolarski centar Šibenik | | 2.000,00 | |
| | A17 | Provesti zimsko prebrojavanje ptica vodarica. | Izveštaj prebrojavanja. | 2 | 2016 | Stručna služba Služba nadzora / čuvara prirode | | 0,00 | Aktivnost nije planirana Planom upravljanja no prema preporuci HAOP-a uvrštena je u Godišnji program već za 2016. godinu te se planira provoditi svake godine. Aktivnost doprinosi postizanju cilja AI-"Održati brojnost populacija i uspješnost gniježdenja prioriternih vrsta ptica Parka u odnosu na procjenu stanja iz 2006". |
| | A18 | Provesti monitoring lastavica i piljaka. | Izveštaj monitoringa. | 1 | 2015 | Stručna služba Služba nadzora / čuvara prirode | | 0,00 | Aktivnost nije planirana Planom upravljanja no prema preporuci HAOP-a uvrštena je u Godišnji program već za 2016. godinu te se planira provoditi svake godine. Aktivnost doprinosi postizanju cilja AI-"Održati brojnost populacija i uspješnost gniježdenja prioriternih vrsta ptica Parka u odnosu na procjenu stanja iz 2006". |
| AJ Očuvati povoljan status populacija prioriternih vrsta herpetofaune (zelene krastače, gatalinke i sljeparice) u odnosu na rezultate početnih studija praćenja stanja. | AJ1 | Provoditi praćenje stanja populacija zelene krastače i gatalinke temeljem izrađenog protokola. | Izvešće praćenja. | 1 | 2014 | Stručna služba | / | 0,00 | |
| AK Očuvati povoljno stanje skloništa i lovnih staništa šišmiša u odnosu na rezultate početnih studija praćenja stanja. | AK2 | Provoditi sustav praćenja stanja populacije šišmiša, njihovih skloništa i lovišta. | Izvešće praćenja stanja. | 1 | 2013 | Stručna služba | ZZOP/Vanjski suradnici/Nevladine organizacije | 30.000,00 | |
| | AK3 | Provoditi aktivnosti edukacije lokalnog stanovništva i informiranja posjetitelja o očuvanju šišmiša. | Izveštaj o održanim radionicama i broj distribuiranih materijala. | 1 | 2014 | Stručna služba | Nevladine organizacije | 2.000,00 | |
| AL Održati stabilnu populaciju autohtone pasmine južno-dalmatinskog magarca | AL2 | Provoditi redovitu njegu i skrb o magarcima. | Izvešće veterinarske stanice. | 1 | 2002 | Stručna služba/Služba čuvara prirode | Veterinarska stanica Zadar | 17.500,00 | |
| | AL3 | Razviti suradnju s farmama magaraca u svrhu održavanja stabilne populacije magaraca | Evidencija razmjene životinja i zajedničkih aktivnosti. | 2 | 2002 | Stručna služba/Služba čuvara prirode | Vanjski suradnik | 1.000,00 | |

**B. OČUVANJE ZAŠTITA I PROMICANJE KULTURNO-
POVIJESNE BAŠTINE**

| | | | | | | | | | |
|--|------------|---|---|---|------|--|--|------------|--|
| BA Očuvati vrijedne arheološke lokalitete i nematerijalnu kulturnu baštinu, na području parka. | BA4 | Pružiti financijsku i logističku podršku proslavi blagdana Sv. Ante, njegovanju Tovareće mužike i izdavaštvu lokalnih autora. | Broj pruženih potpora. | 2 | 1988 | Ured ravnatelja, Tehnička služba Služba čuvara prirode Vatrogasna služba | | 50.000,00 | |
| | BA5 | Unos novih podataka u arhivu kulturne baštine. | Izrađena baza podataka. | 1 | 2013 | Stručna služba | Vanjski suradnici | 0,00 | |
| | BA6 | Rekognoscirati, istražiti i konzervirati arheološke lokalitete: Sv.Ivan, Sv.Luka, Mala Proversa. | Izvještaji istraživanja. | 1 | 2013 | Stručna služba | UNIZD, ICUA, Konz-odjel u ZD,MK | 60.000,00 | |
| | BA7 | Prikupiti tehničku dokumentaciju za osnivanje arheološko etnološke zbirke. | Izrađena dokumentacija o prikupljenim pokretnim nalazima. | 2 | 2012 | Stručna služba | Vanjski suradnici/Nevladine organizacije | 0,00 | |
| BB Očuvati tradiciju izrade i održavanja suhozida i ribarskih mulića te pružiti podršku u obnovi tradicionalnih poljskih kućica. | BB1 | Održavati suhozide na javnim površinama te poticati privatne vlasnike na obnovu. | Dužina i broj održanih suhozida. Izvještaji nadzornika. | 3 | 2012 | Služba čuvara prirode Odsjek tehničkih poslova | Nevladine organizacije | 10.000,00 | |
| | BB2 | Organizirati radionice i radne akcije obnove suhozida. | Broj održanih radionica i akcija | 3 | 2015 | Služba čuvara prirode Odsjek tehničkih poslova | Nevladine organizacije | 10.000,00 | |
| | BB3 | Obnoviti i održavati postojeće ribarske muliće | Izrađena projektna dokumentacija. | 2 | 2004 | Odsjek tehničkih poslova | | 20.000,00 | |
| | | | | | | | | 150.000,00 | |

D. UPRAVLJANJE JAVNOM USTANOVOM

| | | | | | | | | | |
|--|------------|---|---|---|------|--|-----------------------|--------------|--|
| DA Podignuti nivo znanja i vještina zaposlenika Javne ustanove u odnosu na 2011. | DA1 | Jačati kapacitete zaposlenika Javne ustanove kroz stručno usavršavanje. | Tečajevi prema potrebi (br. polaznika, certifikati i slično.) | 1 | 2003 | Ured ravnatelja | | 70.000,00 | |
| | DA2 | Razmjenjivati iskustva kroz sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim radionicama, skupovima (stručnim i znanstvenim) i udruženjima. | Popis sudjelovanja i članstva. | 1 | 2003 | Sve službe Javne ustanove | | 0,00 | |
| | DA3 | Upotpuniti kadar JU-a nužan za učinkovitu provedbu Plana upravljanja . | Nova zaposlenja. Zaposleno 16 djelatnika. | 1 | 2012 | Ured ravnatelja | | 1.500.000,00 | |
| DB Razviti potrebnu infrastrukturu i adekvatno opremiti službe Parka u odnosu na postojeće stanje iz 2011. | DB1 | Nabaviti i održavati opremu potrebnu za kvalitetno obavljanje poslova struke i nadzora. | Inventar opreme. | 1 | 1988 | Sve službe Javne ustanove | | 100.000,00 | |
| | DB2 | Održavati informacijski sustav. | Zapisnici o stanju informacijskog sustava. | 1 | 2015 | Stručna služba | | 5.000,00 | |
| | DB3 | Unaprijediti stručnu biblioteku i arhivu i redovito je nadopunjavati. | Zapisnici o stanju arhive i stručne biblioteke. | 2 | 2003 | Stručna služba | | 1.000,00 | |
| DC Unaprijediti komunikaciju i suradnju Javne ustanove s lokalnim stanovništvom i nadležnim tijelima u odnosu na 2011. | DC1 | Izraditi novu komunikacijsku strategiju. | Indikatori provedbe komunikacijske strategije. | 2 | 2014 | Sve službe Javne ustanove | | 10.000,00 | |
| | DC2 | Unaprijediti komunikaciju i koordinaciju s lokalnim dionicima kroz redovite sastanke prije i poslije turističke sezone. | Dogovorene zajedničke aktivnosti, zapisnici sastanaka, popis sudionika. | 1 | 2012 | Ured ravnatelja | | 2.000,00 | |
| | DC3 | Organizirati prodaju lokalnih suvenira i autohtonih proizvoda na info punktovima Parka. | Broj sklopljenih ugovora. | 3 | 2015 | Stručna služba Ured ravnatelja | | 0,00 | |
| | DC5 | Suradivati s pomorskom policijom i inspekcijom ribarstva u svrhu unaprjeđenja provedbe zaštite. | Zapisnici sastanaka, dopisi. | 1 | 2010 | Služba čuvara prirode | | 0,00 | |
| | DC6 | Suradivati s JUZUZPV Zadarske županije u upravljanju područjima ekološke mreže. | Zapisnici sastanaka, dopisi. | 2 | 2007 | Stručna služba Služba čuvara prirode | JUZUZPV Natura Jadera | 0,00 | |
| | DC8 | Izraditi nacrt Pravilnika o zaštiti i očuvanju. | Izrađen Pravilnik. | 1 | 2012 | Ured ravnatelja Stručna služba Služba čuvara prirode | | 0,00 | |

**E. UPRAVLJANJE POSJEĆIVANJEM, EDUKACIJA I
INTERPRETACIJA**

| | | | | | | | | | |
|--|------------|--|---|---|------|---|----------------------|-----------|---|
| EA Poboľjšati prezentaciju i povećati informiranost posjetitelja i šire javnosti o vrijednostima parka u odnosu na 2011. | EA1 | Osmisliti program edukacije i certificiranja turističkih vodiča u Parku za turističke djelatnike i lokalno stanovništvo koje se bavi turizmom. | Osmišljen program edukacije. | 2 | 2013 | Stručna služba | Lokalno stanovništvo | 10.000,00 | Tijekom 2020. godine započelo se s radom na programu edukacije, međutim aktivnost nije realizirana zbog posljedica koronakrize te se zbog predostrožnosti za 2021. godinu planira razvoj programa edukacije koji je započet u 2020. |
| | EA3 | Osmisliti i provoditi edukativne programe za različite dobne skupine (vrtići, škole, fakulteti) prema tematskim prioritetima. | Broj i vrsta edukativnih aktivnosti, broj korisnika. | 2 | 2014 | Stručna služba | | 10.000,00 | |
| | EA4 | Evaluirati zadovoljstvo posjetitelja postojećih vođenih tura. | Izvješće provedbe upitnika korisnika vođenih tura. | 2 | 2013 | Stručna služba i Pododsjek za promociju | Posjetitelji | 0,00 | |
| | EA5 | Publicirati nove i dotiskivati postojeće informativne materijale i suvenire te provesti natječaj za izradu tradicionalnog suvenira. | Broj i vrsta materijala. Izrađen tradicionalni suvenir. | 3 | 2013 | Stručna služba | | 40.000,00 | |
| | EA7 | Poboľjšati informiranje javnosti o Parku putem web stranice i prisutnosti u medijima. | Broj posjeta na web stranici, press clipovi. | 2 | 2000 | Stručna služba | | 5.000,00 | |

EB Unaprijediti sustav posjećivanja Parka i kvalitetu prijema posjetitelja u odnosu na 2011. godinu.

| | | | | | | | | |
|--------------|--|---|---|------|----------------|--|---------------|--|
| EB3 | Uspostaviti Interpretacijekso edukacijski centar Grpaščak. | Infrastruktura u funkciji. | 1 | 2014 | Stručna služba | Vanjski suradnici | 12.047.294,00 | U nastavku detaljno prikazane aktivnosti projekta planirane za plansku godinu. |
| EB3.1 | Obnoviti niz postojećih objekata utvrde Grpaščak koja uključuje radove rekonstrukcije i adaptacije. | Obnovljeni postojeći objekti, (5 objekata) što će rezultirati uspostavom:1 multifunkcionalna dvorana za različite namjene prvenstveno u edukativne svrhe,1 stalna muzejska izložba „Uvala potopljenih jezera“,1 ugostiteljski objekt (sandwich bar), 1 info pult sa suvenirnicom, 1 dječje edukativno – tematsko igralište, 3 multimedijalne izložbe, 1 stalna muzejska izložba „Čuvar Tilaga“ u prostorima, oružarnice i puškarnice, 1 stalna muzejska izložba „između dva plavetnila“ u prostoru izvidnice, 1 zvjezdarnica i vidikovac. | 1 | 2018 | Stručna služba | Morović Marking d.o.o.; Kontrol Biro d.o.o.; Civil Engineering Consultancy d.o.o.; Vanjski suradnici | 4.854.350,00 | |
| EB3.2 | Urediti i opremiti objekte (uredska oprema, IT oprema, izložbena oprema, izrada multimedijalnog sadržaja koji čini dio muzejskog postava, nabava prijevoznih sredstava u vidu eko busa/eko vlaka, oprema za edukativne programe) | Indikator: sukladno inikatoru navedenom za aktivnost EB3.1 | 1 | 2019 | Stručna služba | Vanjski suradnici | 4.195.511,00 | |
| EB3.3 | Urediti vanjski okoliš koje podrazumijeva uređenje hortikulture, postavljanje koševa, klupica, dječjeg igrališta, uređenje suhozida, niveliranje određenih dijelova i slično. | Obnovljen okoliš utvrde Grpaščak; 1 edukativno igralište | 1 | 2018 | Stručna služba | Morović Marking d.o.o.; Kontrol Biro d.o.o.; Civil Engineering Consultancy d.o.o.; Vanjski suradnici | 398.140,00 | |
| EB3.6 | Uspostaviti vozne linije za bolju dostupnost Centra iz uvale Mir i s područja mjesta Sali. | 1 uspostavljena vozna linija | 1 | 2018 | Stručna služba | Vanjski suradnici | 1.960.000,00 | |

| | | | | | | | | |
|---------------|--|--|---|------|---|--|------------|--|
| EB3.10 | Potaknuti lokalnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda plasiranjem proizvoda kroz Centar. | Plasirano minimalno 4 različita lokalna proizvoda unutar Centra | 1 | 2019 | Stručna služba | Općina Sali; Agencija za plaćanja u poljoprivredi; Agrarno savjetovanje d.o.o. | 40.000,00 | |
| EB3.11 | Potaknuti lokalno poduzetništvo plasiranjem autentičnih loklanih suvenira. | Plasirano minimalno 4 različita autohtona suvenira unutar Centra | 1 | 2019 | Stručna služba | Općina Sali; Agencija za plaćanja u poljoprivredi; Agrarno savjetovanje d.o.o. | 40.000,00 | |
| EB3.12 | Dizajnirati vizualni identitet ambalaže proizvoda i suvenira te izraditi ambalažu sukladno stvorenom identitetu. | Izrađen vizualni identitet koji je integriran u plasirane suvenire i proizvode unutar Centra | 1 | 2018 | Stručna služba | Printshop d.o.o. | 53.845,00 | |
| EB3.13 | Educirati novozaposlene djelatnike, posebice djelatnika edukatora / vodiča | Provedena edukacija posebne tematike (zvjezdarnica. Provedene dvije interne edukacije. | 1 | 2018 | Stručna služba | Vanjski suradnici | 11.500,00 | |
| EB3.15 | Osmisliti i izraditi interpretacijske i info materijale. | 2 tipa brošura za cjelokupni projekt: 1 standardna 1 na Brailovom pismu | 1 | 2018 | Stručna služba | Printshop d.o.o. | 31.400,00 | |
| EB3.16 | Upravljanje projektom i administracija | Dokumentacija provedbe projekta | 1 | 2018 | Stručna služba | Civil Engineering Consultancy d.o.o.; Apsolon d.o.o. | 462.548,00 | |
| EB4 | Unaprijediti i održavati mrežu pješačkih i biciklističkih staza. | Izvešće o održavanju staza | 1 | 2003 | Odsjek tehničkih poslova | | 120.000,00 | |
| EB6 | Provoditi akcije čišćenja podmorja i osigurati zbrinjavanje otpada. | Baza o provedenim akcijama čišćenja. | 1 | 2005 | Stručna služba Služba čuvara prirode Odsjek tehničkih poslova | Ronilački klubovi, Športsko ribolovna društva | 20.000,00 | |
| EB7 | Surađivati sa sportskim društvima i klubovima u organizaciji takmičenja i akcija čišćenja. | Izveštaji o održanim natjecanjima i akcijama čišćenja | 3 | 2005 | Stručna služba Služba čuvara prirode Odsjek tehničkih poslova | Športsko ribolovna društva | 10.000,00 | |
| EB8 | Provoditi edukativne programe u suradnji sa obrazovnim institucijama. | Broj provedenih edukativnih programa. Evaluacija program | 3 | 2013 | Stručna služba | Obrazovne institucije | 5.000,00 | |

6. Istraživanja i praćenje stanja

Tablica 6. PLANIRANA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U PLANSKOJ GODINI

| KOD | VRSTA/STANIŠNI TIP | PRVA GODINA PROVEDBE | INTERVAL PROVEDBE | PROVODITELJ AKTIVNOSTI | METODOLOGIJA | PODRUČJE ISTRAŽIVANJA /PRAĆENJA STANJA |
|-----|---|----------------------|-------------------|---|--|---|
| AA1 | Ribe | 2014 | Svake godine | Stručna služba/Vanjski suradnik | Vizualni census po transektima, video snimanje. | More PP Telašćica. Transekti su određeni dosadašnjim istraživanjima (Društvo istraživača mora 20000 milja (2015) :Monitoring no take zona i ribljevog fonda na području PP Telašćica) te Antonio di Franco: Ecological monitoring in Telašćica MPA-2017 |
| AB8 | Zona stroge zaštite - Čuška Dumboka Natura kodovi staništa unutar uvale Čuška dumboka: 1120, 1170 | 2020 | Svake godine | Stručna služba / Služba Čuvara prirode / vanjski stručnjaci | Interni protokol praćenja (kojeg će definirati stručna služba u suradnji s vanjskim stručnjacima) | Čuška Dumboka (metali u tragovima u sedimentu) |
| AC2 | Natura kod 1160: Velike plitke uvale (parametri morskog okoliša) | 2020 | Svake godine | Stručna služba / Služba Čuvara prirode / vanjski stručnjaci | Interni protokol praćenja | Prioritetno područje unutarnjeg dijela uvale Telašćica (dio unutarnjeg akvatorija od poveznice rt Zaglavić - Ošlji rt prema unutarnjem dijelu uvale) |
| AD1 | Koraligen | 2009 | Svake godine | Stručna služba/Vanjski suradnik | | Zone stroge zaštite. Mikrolokaliteti su određeni dosadašnjim istraživanjima |
| AE2 | Crveni koralj | 2009 | Svake godine | Stručna služba/Vanjski suradnik | Autonomno ronjenje | Područje strmca, otoka Vela i Mala Sestrica te Velikog i Malog Garmenjaka |
| AE6 | Dobri dupin | 2016 | Svake godine | Stručna služba/služba čuvara prirode/Vanjski suradnik | Vizualni census | More PP Telašćica |
| AE6 | Morske kornjače | 2016 | Svake godine | Stručna služba/služba čuvara prirode/Vanjski suradnik | Vizualni census | More PP Telašćica |
| AH1 | Lokve | 2012 | Svake godine | Stručna služba | Popisni obrazac "Krške lokve -mreža vodenih staništa" | Lokve na području PP Telašćica |
| AI1 | Ptice Morski vranac (<i>Phalacrocorax aristotelis</i>) Zmijar (<i>Circaetus gallicus</i>) Ušara (<i>Bubo bubo</i>) Sivi sokol (<i>Falco peregrinus</i>) Čiopa (<i>Apus apus</i>) Smeđa čiopa (<i>Apus pallidus</i>) Bijea čiopa (<i>Tachymartus melba</i>) | 2015 | Svake godine | Stručna služba/Vanjski suradnik | Metodologija definirana provedenim istraživanjem "Uspostava i praćenje stanja populacija značajnih za "Park prirode Telašćica" (Udruga Biom; 2016) | PP Telašćica |
| AI7 | Ptice vodarice | 2016 | Svake godine | Stručna služba | Vizualni census Međunarodno zimsko prebrojavanje ptica (IWC) | PP Telašćica |
| AJ1 | Gatalinka | 2017 | Svake godine | Stručna služba/služba čuvara prirode/Vanjski suradnik | Protokol praćenja stanja zelene krastače (<i>Bufo viridis</i>) i gatalinke (<i>Hyla arborea</i>) na području Parka prirode Telašćica (Udruga HYLA, 2018) | Park prirode Telašćica i okolna vodena staništa |
| AJ1 | Zelena krastača | 2017 | Svake godine | Stručna služba | Protokol praćenja stanja zelene krastače (<i>Bufo viridis</i>) i gatalinke (<i>Hyla arborea</i>) na području Parka prirode Telašćica (Udruga HYLA, 2018) | Park prirode Telašćica i okolna vodena staništa |
| AK2 | Šišmiši | 2017 | Svake godine | Stručna služba/Vanjski suradnik | Ultrazvučni detektor/uzorkovanje mrežama/vizualni census | Spija Golubinka, linijski transekt Kruševo polje- uvala Mir, lokve na području Telašćice |

7. Projekti

Tablica 7.1. PROJEKTI KOJI SE TRENUTNO PROVODE

| |
|--|
| Naziv projekta: Interpretacijsko edukacijski centar Grpašćak |
| Cilj projekta: Opći cilj projekta je doprinijeti društvenom i gospodarskom rastu regije i popularizaciji zaštićenih područja koristeći turistički potencijal Parka prirode na principima održivog turizma kroz stvorenu prepoznatljivu i jedinstvenu turističku destinaciju temeljenu na prirodnoj baštini. |
| Opis projekta: Projekt se odnosi na uspostavu interpretacijskog centra radi optimizacije posjećivanja, podizanje kvalitete i raznolikosti usluga u svrhu promocije i prezentacije Parka i Dugog otoka radi ekonomske dobrobiti lokalnog područja ali i dizanja svijesti krajnjih korisnika o prirodnim vrijednostima Parka i značaju zaštite prirode s naglaskom na održivi razvoj lokalne zajednice. |
| Nositelj projekta: Javna ustanova Park prirode Telašćica |
| Partner na projektu: Općina Sali i Turistička zajednica Općine Sali |
| Vremensko trajanje projekta: do 27. lipnja 2020. godine |
| Financijska vrijednost projekta: 15.474.850,07 HRK |
| Kod aktivnosti u planskoj godini: EB3 |
| Naziv projekta: Uspostava modela zajedničkog upravljanja malim gospodarskim ribolovom u Sredozemlju |
| Cilj projekta: Upravljanje ribarstvom uz zajedničko učešće ribara, administracije, znanstvenika i drugih zainteresiranih aktera uz postizanje dugoročnog održivog ribarstva |
| Opis projekta: Projekt ima tri razine djelovanja: lokalnu, nacionalnu i međunarodnu preko kojih bi se zastupao interes lokalnih ribara |
| Nositelj projekta: WWF Adria |
| Partner na projektu: Javna ustanova "Park prirode Telašćica" |
| Vremensko trajanje projekta: 4,5 godine |
| Financijska vrijednost projekta: 90 000 kn (12 000 E) |
| Kod aktivnosti u planskoj godini: AA1; AA2; AA4; AA5; DC5 |

Tablica 7.2. PLANIRANI PROJEKTI

| |
|---|
| Naziv projekta: Očuvanje plemenite periske (<i>Pinna nobilis</i>) u središnjem dijelu Jadranskog mora |
| Cilj projekta: provođenje mjera očuvanja kako bi se spriječilo izumiranje plemenite periske |
| Opis projekta: Prema trenutno raspoloživim podacima situacija sa plemenitom periskom (<i>Pinna nobilis</i>) je u Jadranu kao i u ostatku Mediterana, alarmantna te je opstanak ovog mediteranskog endemskog školjkaša neizvjestan. Podaci govore da je pojava masovnog mortaliteta zahvatila cijeli hrvatski dio Jadranskog mora. Prema iskustvima iz drugih zemalja Mediterana, nužno je provođenje određenih mjera očuvanja kako bi se spriječilo izumiranje plemenite periske. S obzirom na sve manji broj živih jedinki u moru, ključno je za opstanak vrste pronaći potencijalno otporne jedinke koje bi se dalje mogle razmnožiti i stvoriti prirodni „imunitet“. |
| Nositelj projekta: Javna ustanova Park prirode Telašćica |
| Partner na projektu: Javna ustanova Natura Jadera, Sveučilište u Zadru, Prirodoslovno matematički fakultet u Zagrebu, Cenatr za istraživanje mora Ruđer Bošković, Društvo 2000 milja |
| Vremensko trajanje projekta: 2 godine |
| Financijska vrijednost projekta: 925.000,00 kn |
| Kod aktivnosti u planskoj godini: AE1 |

8. Cjenik usluga

Tablica 8.1. CJENIK JAVNE USTANOVE

| ULAZNICE ZA TURISTIČKO – IZLETNIČKA PLOVILA (individualni posjeti) | | | | | | | | |
|---|--|-------------|---|--------------|--|--------------|--|-------------|
| Duljina plovila | Ulaznica kupljena izvan PP „Telašćica“ | | | | | | Ulaznica kupljena u PP „Telašćica“ | |
| | 1 dan | | 3 dana | | 7 dana | | 1 dan | |
| | ulaznica kupljena na dan vrijedi do 12:00 sati idućeg dana | | ulaznica vrijedi: NP Kornati i PP Telašćica | | ulaznica vrijedi za: NP Kornati, PP Telašćica, NP Mljet i PPLastovsko otočje | | ulaznica kupljena na dan vrijedi do 12:00 sati idućeg dana | |
| | I-V, X-XII | VI-IX | I-V, X-XII | VI-IX | I-V, X-XII | VI-IX | I-V, X-XII | VI-IX |
| do 6,99m (do 23 stope) | 100,00 kn | 200,00 kn | 300,00 kn | 600,00 kn | / | / | 150,00 kn | 250,00 kn |
| od 7,00 m - do 10,99 m (24-35 stopa) | 150,00 kn | 300,00 kn | 500,00 kn | 1.000,00 kn | 900,00 kn | 1.800,00 kn | 200,00 kn | 350,00 kn |
| od 11,00 m - do 17,99 m (36-58 stopa) | 200,00 kn | 400,00 kn | 800,00 kn | 1.600,00 kn | 1.400,00 kn | 2.800,00 kn | 300,00 kn | 500,00 kn |
| od 18,00 m - do 24,99 m (59 - 81 stopa) | 500,00 kn | 1.000,00 kn | 1.300,00 kn | 2.600,00 kn | 2.200,00 kn | 4.400,00 kn | 700,00 kn | 1.200,00 kn |
| od 25,00 m - do 49,99 m (82-163 stopa) | 900,00 kn | 1.800,00 kn | 2.400,00 kn | 4.800,00 kn | 4.200,00 kn | 8.400,00 kn | 1.100,00 kn | 2.000,00 kn |
| od 50,00 m - do 74,99 m (164 - 245 stopa) | 1.750,00 kn | 3.500,00 kn | 4.700,00 kn | 9.400,00 kn | 8.800,00 kn | 17.600,00 kn | 2.250,00 kn | 4.000,00 kn |
| preko 75,00 m (246 stope i više) | 3.500,00 kn | 7.000,00 kn | 9.300,00 kn | 18.600,00 kn | 16.600,00 kn | 33.200,00 kn | 4.000,00 kn | 7.500,00 kn |
| ULAZNICE ZA ORGANIZIRANE POSJETE - po turističkom-izletničkom plovilu dnevno | | | | | | | | |
| Za turističke izletničke brodove s ugovorom | | | Kapacitet plovila x 20,00 kn | | | | | |
| Za turističke izletničke brodove bez ugovora koji plaćaju ulazak avansno | | | | | | | | |
| Za neodobrene posjete (bez ugovora) | | | 6.000,00 kn /uplov | | | | | |
| <i>Kapacitet plovila se utvrđuje važećom svjedožbom o sposobnosti broda za plovidbu (plovidbena dozvola).</i> | | | | | | | | |
| ULAZNICE ZA INDIVIDUALNE POSJETITELJE - po osobi dnevno | | | | | | | | |
| Za posjetitelje preko kopnenog ulaza Dolac | | | | | | 40,00 kn | | |
| Za posjetitelje preko kopnenog ulaza Dolac s popustom | | | | | | 20,00 kn | | |
| Za posjetitelje u kućama za odmor u PP "Telašćica" | | | | | | 10,00 kn | | |
| Za posjetitelje u plovilu bez motora do 6 m (kanu, kajak, jedrilica, sandolina, splav i sl.) | | | | | | 20,00 kn | | |

Pravo na ulaznicu s popustom imaju:

- planinari, uz predočenje planinarske iskaznice
- osobe starije od 65 godina, uz predočenje osobne iskaznice
- školske, odgojne i obrazovne ustanove (uz prethodnu najavu)
- invalidi, uz predočenje iskaznice
- invalidi domovinskog rata i članovi udruge obitelji poginulih branitelja uz predočenje iskaznice
- djeca od 7 do 14 godina u pratnji roditelja
- pješaci i biciklisti

Pravo na propusnicu za jednokratni ulaz u Park:

- djeca do 7 godina u pratnji roditelja
 - osobe s posebnim dopuštenjem Uprave Parka
 - osobe s osobnom iskaznicom s područja Općine Sali
- pripadnici HV i MUP-a na zadatku ili vježbi, članovi GSS (HR) koji uredno prijave svoj boravak u Parku i ostave broj telefona na koji ih se može kontaktirati u slučaju potrebe, te novinari koji (uz prethodnu najavu) snimaju/pišu o Parku

| NAKNADA ZA RONILAČKO POSJEĆIVANJE - za organizatore sportsko-rekreativnog ronjenja | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| Organizirano sportsko-rekreativno ronjenje po ronioncu dnevno, preko ugovora (u cijenu je uračunata i ulaznica u Park) | | 70,00 kn |
| NAKNADE ZA KOMERCIJALNO SNIMANJE I FOTOGRAFIRANJE | | |
| Snimanje i fotografiranje za jedan dan | | 6.000,00 kn |
| Snimanje i fotografiranje za sedam dana | | 12.000,00 kn |
| Snimanje iz zraka za 1 dan | | 10.000,00 kn |
| NAKNADE ZA NAJAM ELEKTRIČNIH VOZILA I ELEKTRIČNIH BICIKALA | JEDINICA OBRAČUNA | CIJENA |
| Električno vozilo | dan | 400,00 kn |
| Električni bicikl | sat | 70,00 kn |
| Električni bicikl | dan | 200,00 kn |
| Prijevoz električnim vozilom Gmajno polje - uvala Mir | kom | 10,00 kn |
| Turističko vođenje električnim vozilom | kom | 500,00 kn |
| NAKNADE ZA PRIJEVOZ BRODICOM | JEDINICA OBRAČUNA | CIJENA |
| Naknada za uslugu prijevoza brodicom do 8 m | kn/1h | 850,00 kn/1h |
| Naknada za uslugu prijevoza brodicom od 8 do 11 m | kn/1h | 2.000,00 kn/1h |
| NAKNADE ZA VOĐENJE POSJETITELJA | | |
| Stručno vođenje (stručna služba) do 4 sata | | 400,00 kn |
| Stručno vođenje (stručna služba) od 4 do 8 sati | | 600,00 kn |
| Stručna prezentacija | | 300,00 kn |
| Ulaznica za Adrenalinski park za djecu | | 20,00 kn / 30 minuta |
| Cjeniku usluga i naknada u lovnom turizmu | | |
| USLUGA | JEDINICA OBRAČUNA | CIJENA |
| Pogonič | dan | 250,00 kn |
| Lovni pratitelj | dan | 300,00 kn |
| Korištenje psa lovišta | dan | 300,00 kn |
| Korištenje psa krvosljednika po zahtjevu lovca | dan | 600,00 kn |
| Vodič u lovu | dan | 450,00 kn |
| Uporaba terenskog vozila | Kilometar | 8,00 kn |
| Uporaba brodice | Sat | 300,00 kn |
| Snimanje divljači kamerom uz vodiča | Sat | 250,00 kn |
| Odstrjel ženke muflona ili janjeta | Grla | 400,00 kn |
| Odstrjel kunića s divljačinom | Rep | 150,00 kn |
| Odstrjel fazana s divljačinom | Kljun | 150,00 kn |
| Divljačina fazana u perju | Kljun | 24,00 kn |
| Meso muflonske divljači | Kilogram | 30,00 kn |
| Meso divlje svinje / vepar | Kilogram | 15,00 kn |
| Meso divlje svinje / nazime, prase, krmača | Kilogram | 25,00 kn |
| Meso jelena aksisa | Kilogram | 45,00 kn |

| ODSTRIJEL TROFEJA | | |
|--|-------------------|-------------------------|
| Odstrjel se plaća u vrijednostima trofeja ocjenjenim u točkama prema međunarodnim formulama CIC-a. | | |
| Lovcu odstrjelom (kupnjom) pripada trofej divljači – rogovi s lubanjom. Ako lovac želi uzeti glavu s vratom i kožom ustrijeljene divljači, plaća 30 % vrijednosti mesa divljači. | | |
| Za ranjenu i nepronađenu divljač trofejne vrijednosti, plaća se 50% vrijednosti trofeja (prema procjeni stručnog pratioca) i 50% vrijednosti mesa, računajući prosječnu težinu istovrsne divljači u lovištu u kojem je divljač ranjena. | | |
| Uvjet je da u potrazi za ranjenom divljači bude uporabljen lovački pas ispitan na krvnom tragu. Ako se ranjena divljač pronađe, lovac doplaćuje razliku do stvarne vrijednosti trofeja. | | |
| Točke se obračunavaju po punoj vrijednosti trofeja, sukladno finalnoj ocjeni iz trofejnog lista. | | |
| MUFLON (Ovis musimon) | | |
| CIC točaka | Jedinica obračuna | Cijena |
| do 150,00 | Trofej | 2.400,00 kn |
| 150,01-160,00 | Trofej | 3.400,00 kn |
| 160,01-170,00 | Trofej | 4.800,00 kn |
| 170,01-180,00 | Trofej | 5.800,00 kn |
| 180,01-185,00 | Trofej | 7.200,00 kn |
| 185,01-205,00 (svaka točka iznad 185,00 CIC točaka) | | |
| - 185,00-194,99 (brončana medalja III) | 1 CIC točka | 600,00 kn |
| - 195,00-204,99 (srebrna medalja II) | | |
| 205,00 (zlatna medalja I) | Trofej | 19.200,00 kn |
| 205,01 (svaka daljnja točka iznad 205,00 CIC točaka) | 1 CIC točka | 1.200,00 kn |
| DIVLJA SVINJA (Sus scrofa) | | |
| CIC točaka | Cijena | Svaka naredna CIC točka |
| do 79,99 | 800,00 kn | / |
| 80,00 - 89,99 | 1.200,00 kn | / |
| 90,00 - 99,99 | 2.000,00 kn | / |
| 100 | 4.000,00 kn | 200,00 kn |
| 110 | 6.000,00 kn | 400,00 kn |
| 115 | 8.000,00 kn | 400,00 kn |
| 120 | 10.000,00 kn | 500,00 kn |
| 125 | 12.500,00 kn | 700,00 kn |
| 130,00 i više | 16.000,00 kn | 1.000,00 kn |
| Krmača, nazime i prase | Jedinica obračuna | Cijena |
| do 60 kg | grlo | 300,00 kn |
| preko 60 kg | grlo | 500,00 kn |
| JELEN AKSIS (Axis axis) | | |
| CIC točaka | Jedinica obračuna | Cijena |
| do 199,99 | Trofej | 1.000,00 kn |
| 200,00 - 219,99 | Trofej | 2.000,00 kn |
| 220,00 - 239,99 | Trofej | 3.000,00 kn |
| 240,00 - 259,99 | Trofej | 4.000,00 kn |
| 260,00 - 279,99 (bronca) | Trofej | 6.000,00 kn |
| 280,00 - 299,99 (srebro) | Trofej | 8.000,00 kn |
| 300,00 i više (zlato) | Trofej | 10.000,00 kn |
| Svaka naredna točka iznad 300,00 | CIC točka | 500,00 kn |
| Ženka i tele | grlo | 400,00 kn |

| | |
|---|---------------------------------|
| PAKET ARANŽMANI LOVNOG TURIZMA U SKUPNOM LOVU NA SITNU DIVLJAČ | |
| LOV NA ŠLIJUKU BENU (skupni lov – grupa dva do tri lovca) | |
| Lov na šljuku benu dozvoljen je od 7. siječnja do 1. veljače (u skladu s ciljevima upravljanja i očuvanja ciljanih vrsta Parka prirode Telašćica). | |
| Područje lova na šljuku benu mora biti minimalno udaljeno 1 km od linije strmca, te je zabranjen lov na šljuku na otvorenim staništima. | |
| Usluge u dnevnoj naknadi za lovni turizam uključuju : | |
| · Ulaz u lovište | Naknada po lovcu po danu |
| · 1 Vodič u lovu | 900,00 kn |
| · 1 Pogonič u lovu | |
| · Dnevni odstrjel - 3 kljuna po lovcu | |
| Korištenje terenskog vozila plaća se posebno sukladno cjeniku usluga i naknada u lovnom turizmu . | |
| Ukoliko grupa zahtjeva dodatnog vodiča, plaća se naknadno prema cjeniku usluga: 450,00 kn po danu. | |
| Cjenik vrijedi od lovne godine 2016. – 2017. (važi do isteka gospodarskog razdoblja važenja lovnogospodarske osnove za zajedničko lovište DUGI OTOK – ISTOK, XIII/107, odnosno do 31. ožujka 2026. godine ili do opoziva). | |
| Kod izvršenja izdanih Naredbi i Riješenja nadležnog Ministarstva za uklanjanje alohtone divljači s područja zajedničkog lovišta DUGI OTOK - ISTOK, XIII/107, izvršenje točaka navedenih akata osigurati će se u suradnji s lovcima, a po pozivu ovlaštenika prava lova te se na iste primjenjuje popust u skladu s Odlukom ovlaštenika prava lova. | |
| Ovlaštenik prava lova organizirati će lov po pozivu isključivo u svrhu izvršenja Naredbi i Riješenja (izdanih upravnih akata nadležnog Ministarstva) o uklanjanju alohtonih vrsta divljači. Vrste na koje se odnosi lov po pozivu su muflon, jelen aksis i divlja svinja. | |
| NAPOMENA: Sav prihod kojeg Javna ustanova "Park prirode Telašćica" ostvari sukladno gore navedenom cjeniku koristi se isključivo za zaštitu, održavanje i promicanje Parka prirode "Telašćica" . | |
| Javna ustanova "Park prirode Telašćica" zadržava pravo izmjene i dopune cjenika tijekom godine. | |
| U cijenu je uračunat PDV. | |

9. Koncesijska odobrenja

Tablica 9.1. PLANIRANA I UGOVORENA KONCESIJSKA ODOBRENJA

| DJELATNOST | TRAJANJE UGOVORA | UGOVORENI IZNOS | DATUM SKLAPANJA UGOVORA | OVLAŠTENIK |
|--|------------------|-----------------|-------------------------|---|
| Ugostiteljska djelatnost | 19.04.2022. | 171.000,00 kn | 19.04.2017. | NUK obrt za ugostiteljstvo |
| Ugostiteljska djelatnost | 16.07.2021. | 100,00 kn | 16.07.2020. | U.O. Mare, Duje Šešelja, Sali |
| Taxi prijevoz i iznajmljivanje sredstava za razonodu | 14.07.2021. | 100,00 kn | 14.07.2020. | Taxi Frka d.o.o. |
| Ugostiteljska djelatnost | 15.07.2021. | 100,00 kn | 15.07.2020. | OPG „Jagić Goran“, Izletište „Kršovica“ |
| Ugostiteljska djelatnost | 01.09.2021. | 100,00 kn | 01.09.2020. | U.O. Mir, Jadran Puhov, Sali |
| Ugostiteljska djelatnost | planirano | | | O.U. „Taverna GO-RO“ |
| Prodaja suvenira | planirano | | | T.O. Meduza, Katarina Petešić Sali |