



TELAŠĆICA
Park prirode
Nature Park

PRAVILNIK

O PLAĆAMA I NAKNADAMA

KLASA: 023-01/17-02/04
URBROJ: 2198-1-93-07/01-17-2

Javna ustanova „Park prirode Telašćica“

P R A V I L N I K

O PLAĆAMA I NAKNADAMA

Sali, 18. svibnja 2017. godine

Na temelju odredbi članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 134. stavaka 1. podstavka 8. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13) i članka 14. stavaka 1. podstavka 8 u svezi članka 40. stavka 2. Statuta Javne ustanove „Park prirode Telašćica“ KLASA: 012-03/14-01/01, URBROJ: 2198-1-93-07/01-14-1 od 7. studenog 2014. godine i Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 012-03/14-01/01, URBROJ: 2198-1-93-07/01-15-3 od 27. veljače 2015. godine, Upravno vijeće Javne ustanove „Park prirode Telašćica“ na 10. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2017. godine, donijelo je:

P R A V I L N I K

O PLAĆAMA I NAKNADAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o plaćama i naknadama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se plaće, naknade i druga materijalna primanja službenika i namještenika Javne ustanove „Park prirode Telašćica“ (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o plaćama u javnim službama (NN 27/01, 39/09) i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 – ispravak, 87/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, i 122/15) te Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama.

II. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 3.

Službenici i namještenici Ustanove imaju pravo na osnovnu plaću, dodatke na plaću i naknade na plaću.

Plaća

Članak 4.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se sukladno zakonu.

Dodaci na osnovnu plaću su:

- a) stimulacija,
- b) dodaci za posebne uvjete rada,
- c) položajni dodaci i
- d) uvećanja plaća.

Isplata plaće

Članak 5.

Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec, s time da razmak između dviju isplata ne smije biti dulji od 30 dana.

Zaposlenici imaju pravo izabrati banku preko koje će im se isplaćivati plaća

Javnost plaća

Članak 6.

Plaće u Ustanovi su javne.

Javnost plaća osigurava se pravom uvida sindikalnog povjerenika (sindikalnog vijećnika) u obračun plaća, ako to zahtijeva zaposlenik.

Članak 7.

Nazivi pojedinih radnih mjesta i stručni uvjeti za raspored na ta radna mjesta utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove "Park prirode Telašćica" (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu).

Plaće vježbenika

Članak 8.

Za vrijeme trajanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste i struke.

Stimulacija

Članak 9.

Za uspješnost u radu službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na stimulativni dio plaće.

Stimulativni dio plaće ostvaruje se za veće rezultate rada, odnosno veći učinak s obzirom na količinu i kvalitetu neposredno izvršenih radnih zadataka ili idejni i koordinacijski doprinos većem učinku obzirom na kvantitetu, kvalitetu i rok za izvršenje predviđenoga zadatka.

O pravu na stimulativni dio plaće i njegovu visinu odlučuje ravnatelj na prijedlog neposrednog rukovoditelja.

Za utvrđivanje stimulativnoga dijela plaće ravnatelj se rukovodi ocjenjivanjem radnoga učinka obzirom na izvršeni radni zadatak, odnosno radne uspješnosti radnika obzirom na ostvarenje ciljeva Ustanove.

Pravilnik o isplati stimulacije i dodatka na plaću za natprosječne rezultate rada donijeti će ravnatelj JU Park prirode Telašćica u roku jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o plaćama uz suglasnost Upravnog vijeća.

Dodaci za posebne uvjete rada

Članak 10.

Zaposleniku u javnim službama koji radi na poslovima kod kojih postoje posebni uvjeti rada pripada pravo na posebni dodatak na plaću.

Službenik i namještenik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ima pravo na posebni dodatak sukladno kolektivnom ugovoru.

Dodatak za poslove s posebnim uvjetima rada ulazi u plaću.

Način obračuna i isplatu dodatka na plaću za posebne uvjete rada urediti će se granskim kolektivnim ugovorom ili uredbom koji će donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Članak 11.

Pravo na plaću zaposlenici ostvaruju danom kad su stvarno započeli sa radom, ako posebnim zakonom nije što drugo određeno.

Pravo na povećanje plaće zaposlenici ostvaruju od prvog dana idućeg obračunskog razdoblja za plaće, računajući od dana kada su ostvarili pravo na povećanje plaće.

Položajni dodaci

Članak 12.

Pravo na položajni dodatak utvrđuje se za:

- ravnatelja Ustanove,
- stručnog rukovoditelja ustanove,
- rukovoditelja odjela,

- rukovoditelja odsjeka,
- rukovoditelja pododsjeka,

Položajni dodaci utvrdit će se odlukom Upravnog vijeća na prijedlog ravnatelja Ustanove.

Iznimno od stavka (2) ovog članka, utvrđuje se položajni dodatak za Voditelja odsjeka računovodstvenih, općih i zajedničkih poslova zbog stupanj odgovornosti koji uključuje materijalnu i financijsku odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanja i upravljačku i nadzornu odgovornost vezano uz rad zaposlenika računovodstvenih poslova te za Voditelja odsjeka za protupožarnu zaštitu zbog odgovornosti za sigurnost i živote ljudi u djelokrugu svog rada.

Položajni dodatak iz stavka (3) ovog članka određuje se u visini od 10% za Voditelja odsjeka računovodstvenih, općih i zajedničkih poslova te 15% za Voditelja odsjeka za protupožarnu zaštitu na osnovnu propisanu plaću zaposlenika prema propisima ovog Pravilnika.

Uvećanje plaće

Članak 13.

Osnovna plaća zaposlenika u javnim službama uvećat će se:

- za rad noću **40%**
- za prekovremeni rad **50%**
- za rad subotom **25%**
- za rad nedjeljom **35%**
- za smjenski rad **10%**
- za rad u dane blagdana, neradnih dana utvrđenih zakonom i rad na dan Uskrsa, zaposlenik ima pravo na plaću uvećanu za **150%**
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta i duže **10%**
- za rad u turnusu uvećat će se na način kako je uređeno granskim kolektivnim ugovorom.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za **8%** ako zaposlenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti, odnosno za **15%** ako zaposlenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti.

Smjena (smjenski rad) je svakodnevni rad zaposlenika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji zaposlenik obavlja u prijedpodnevnom (prva smjena), poslijepodnevnom (druga smjena) ili noćnom dijelu dana (treća smjena) tijekom radnog tjedna.

Rad u smjenama je rad zaposlenika koji mijenja smjene ili naizmjenično obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni tijekom jednog mjeseca.

Rad u smjenama je i rad zaposlenika koji naizmjenično ili najmanje dva radna dana u tjednu obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni.

Naknada za rad u smjenama iz stavka 4. i 5. ovoga članka isplaćuje se za obavljanje poslova u drugoj smjeni.

Noćni rad je rad zaposlenika u vremenu između 22 sata i 6 sati idućeg dana.

Rad po pozivu (prema odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti) u osobito opravdanim i neodgodivim slučajevima smatra se prekovremenim radom iz stavka 1. točke 2. ovoga članka i tako se plaća.

U rad po pozivu, uz efektivni rad, u radno vrijeme koje se računa kao prekovremeni rad, uključeno je i vrijeme potrebno za dolazak na posao i povratak kući.

Uvećanja plaće iz ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Koeficijenti složenosti poslova

Članak 14.

Jedinstveni nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova u Ustanovi su:

SLUŽBENICI:	KOEFICIJENT
1. Položaji I. vrste zvanja	
1.1. Ravnatelj Ustanove	2,134
1.2. Stručni voditelj – rukovoditelj službe stručnih poslova	1,794
1.3. Rukovoditelj odsjeka za prirodnu i kulturnu baštinu	1,697
1.4. Rukovoditelj odsjeka za upravljanje prirodnim resursima	1,697
1.5. Rukovoditelj odsjeka - koordinator provedbe projekata	1,697
1.6. Glavni čuvar prirode – rukovoditelj službe čuvara prirode	1,600
1.7. Rukovoditelj pododsjeka za promociju	1,552
1.8. Rukovoditelj pododsjeka za ugostiteljstvo	1,552
1.9. Rukovoditelj odsjeka za tehničke poslove	1,697
1.10. Rukovoditelj pododsjeka - Voditelj projekta / projektnog tima za pripremu i provedbu EU projekata	1,552
1.11. Rukovoditelj pododsjeka - Voditelj projekta / projektnog tima za pripremu i provedbu ostalih projekata	1,552

2. Radna mjesta I. vrste zvanja

2.1. Viši stručni savjetnik biolog mora	1,523
2.2. Viši stručni savjetnik biolog - ekolog	1,523
2.3. Viši stručni savjetnik za ekološku poljoprivredu	1,523
2.4. Stručni savjetnik za upravljanje morskim resursima	1,232
2.5. Stručni savjetnik za upravljanje kopnenim resursima	1,232
2.6. Stručni savjetnik biolog / ekolog	1,232
2.7. Stručni savjetnik / Projektni asistent za javnu nabavu	1,232
2.8. Stručni savjetnik / Projektni asistent za financijsko praćenje	1,232
2.9. Stručni suradnik / Projektni asistent za provedbu aktivnosti	1,115
2.10. Stručni suradnik biolog / ekolog	1,115
2.11. Stručni suradnik biolog mora	1,115
2.12. Stručni suradnik za upravljanje gospodarskim aktivnostima	1,115
2.13. Stručni suradnik za kulturnu baštinu	1,115
2.14. Stručni suradnik za edukaciju	1,115
2.15. Stručni suradnik za GIS	1,115
2.16. Stručni suradnik za promidžbu i prezentaciju	1,115
2.17. Tajnik ustanove	1,503
2.18. Čuvar prirode I. vrste	1,261

3. Položaji II. vrste zvanja

3.1. Glavni čuvar prirode II. vrste – voditelj službe čuvara prirode	1,164
3.2. Voditelj podsjsjeka - Voditelj projekta / projektnog tima za pripremu i provedbu ostalih projekata	1,067

4. Radna mjesta II. vrste zvanja

4.1. Viši stručni referent za gospodarenje prirodnim dobrima	0,970
4.2. Viši stručni referent – vodič	0,970
4.3. Viši stručni referent – edukator	0,970
4.4. Čuvar prirode II. vrste	1,115
4.5. Viši stručni referent – projektni asistent za administrativno praćenje	0,970
4.6. Viši stručni referent – projektni asistent za provedbu aktivnosti	0,970
4.7. Viši stručni referent za marketing menadžment	0,970

5. Položaji III. vrste zvanja

1.1. Voditelj odsjeka računovodstvenih, općih i zajedničkih poslova	0,970
1.2. Voditelj odsjeka za protupožarnu zaštitu	0,921
1.3. Voditelj jedinice kuhinje	0,873
1.4. Voditelj jedinice restorana	0,873

6. Radna mjesta III. vrste zvanja

6.1. Čuvar prirode III. vrste	0,970
6.2. Stručni referent – glavni konobar	0,854
6.3. Stručni referent – glavni kuhar	0,854
6.4. Stručni referent – djelatnik za zaštitu i odgoj životinja	0,854
6.5. Stručni referent – informator	0,854
6.6. Stručni referent – djelatnik za naplatu ulaznica	0,854
6.7. Voditelj računovodstva	0,921
6.8. Računovodstveni referent – financijski knjigovođa	0,854
6.9. Upravni referent	0,854
6.10. Stručni referent – lovočuvar	0,854
6.11. Referent za administrativne polove nabave roba	0,854
6.12. Referent – prodavač suvenira	0,854

NAMJEŠTENICI:

KOEFICIJENT

7. Radna mjesta II. vrste

7.1. Zapovjednik (upravitelj) broda	1,164
7.2. Upravitelj stroja	1,018

8. Radna mjesta III. vrste zvanja

8.1. Mornar	0,921
8.2. Zapovjednik (upravitelj) broda	1,067
8.3. Kuhar	0,776
8.4. Konobar	0,776
8.5. Vatrogasac	0,776
8.6. Vozač	0,776
8.7. Domar	0,776
8.8. Pomoćno tehnički radnik	0,776

9. Radna mjesta IV. Vrste zvanja

9.1. Pomoćni mornar	0,727
9.2. Spremačica	0,601
9.3. Radnik za pomoćne poslove	0,601

III. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Slučajevi kada zaposlenicima pripada pravo na naknadu plaće

Članak 15.

Zaposlenik u javnim službama ima pravo na naknadu plaće kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora
- plaćenog dopusta
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane poslodavca
- obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti
- zastoja u poslu do kojeg je došlo bez njegove krivnje
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom

Naknada za vrijeme bolovanja

Članak 16.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo bolovanje.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Regres

Članak 17.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora.

Regres se isplaćuje jednokratno najviše jednom godišnje najkasnije do kraja lipnja tekuće godine, a zaposlenicima koji se kasnije zaposle, ili zbog duljeg bolovanja, roditeljnog dopusta i sl. nisu u to vrijeme na poslu, regres se isplaćuje najkasnije 7 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Pravo na regres ima svaki zaposlenik koji u tekućoj godini koristi makar i razmjerni dio godišnjeg odmora.

Otpremnina pri odlasku u mirovinu

Članak 18.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu tri proračunske osnovice.

Pomoć

Članak 19.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe odnosno rada – 3 proračunske osnovice i troškove pogreba
- smrti zaposlenika – 2 proračunske osnovice
- smrti supružnika, djeteta i roditelja – 1 proračunske osnovice.

Članak 20.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice;
- nastanka teške invalidnosti zaposlenika, malodobne djece ili supružnika zaposlenika u visini jedne proračunske osnovice;
- rođenja djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice.

2. Nastanak invalidnosti zaposlenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj ili profesionalnoj nesposobnosti za rad.

3. Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

4. Radi pokrića troškova liječenja, odnosno pokrića troškova prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebiti i nenadomjestivi za zaposlenika, dijete ili supružnika, a troškovi nisu odobreni od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje temeljem obveznog i dopuskog zdravstvenog osiguranja, zaposleniku se nadoknađuje trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice, jednom godišnje.

Dnevnica i naknada troškova putovanja

Članak 21.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada troškova prijevoza, dnevnica i naknada punog iznosa troškova smještaja, sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske.

Dnevnica se određuje sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

Zaposlenik ima pravo na punu dnevnicu ako putovanje traje više od 12 sati, a pola dnevnice ako putovanje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati.

Ako zaposlenik ima plaćen smještaj tj. spavanje i prehranu, pripada mu 30% od dnevnice.

Ako dođe do promjene poreznih propisa kojima se neoporezivi iznos dnevnice povećava, od dana primjena toga propisa toliko se povećava iznos dnevnice iz ovoga članka.

Dnevica za putne troškove u inozemstvo obračunava se na način kao što to pripada zaposlenima u državnoj upravi.

Terenski dodatak

Članak 22.

Za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca i izvan mjesta njegova stalnog boravka zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka isplaćuje se na način kako je to utvrđeno za državna tijela.

Terenski dodatak isplaćuje se unaprijed, najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za idući mjesec.

Dnevica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život

Članak 23.

Naknada za odvojeni život uredit će se granskim kolektivnim ugovorima.

Naknada za trošak prijevoza

Članak 24.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla.

Visina naknade utvrđuje se sukladno Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

Naknada za korištenje privatnog automobila

Članak 25.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa prema poreznim pravilima.

Osiguranje

Članak 26.

Poslodavac je dužan osigurati radnike od posljedice nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Jubilarna nagrada

Članak 27.

Kao staž kod istog poslodavca računa se neprekinuti staž na poslovima iste struke u javnim službama, bez obzira na promjenu poslodavca.

Zaposleniku se isplaćuje jubilarna nagrada za rad pod uvjetima utvrđenim iz stavka 1. ovog članka ukoliko navrši:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz st. 3. ovoga članka
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz st. 3. ovoga članka
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz st. 3. ovoga članka
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz st. 3. ovoga članka
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz st. 3. ovoga članka
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz st. 3. ovoga članka
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz st. 3. ovoga članka
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz st. 3. ovoga članka
- 45 godina – u visini 5 osnovica iz st. 3. ovoga članka

Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada određuje se sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

Jubilarna nagrada isplaćuje se sljedećeg mjeseca nakon što zaposlenik ostvari pravo na jubilarnu nagradu.

Članak 28.

Djetetu zaposlenika, do navršene 15 godine i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini, pripada pravo na dar u prigodi dana Svetog Nikole.

O visini dara za djecu Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine u postupku donošenja Prijedloga Državnog proračuna.

Božićnica

Članak 29.

Zaposlenicima u javnim službama pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane u jednakom iznosu (božićnica).

O visini božićnice Vlada Republike Hrvatske i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine u postupku donošenja Prijedloga Državnog proračuna, a ako se dogovor ne postigne osnovica za božićnicu iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata božićnice.

Božićnica može biti isplaćena i iz vlastitih sredstava.

Odluku o visini božićnice iz vlastitih sredstava donijeti će *Povjerenstvo za isplatu dodataka i nagrada*.

Ravnatelj imenuje tri člana *Povjerenstva za isplatu dodataka i nagrada* pisanom odlukom.

Naknade po osnovi izuma i tehničkog unapređenja

Članak 30.

Zaposleniku pripada pravo na naknadu za izum i tehničko unapređenje.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka može biti određena u obliku apsolutnog iznosa ili u obliku udjela od ostvarenog učinka izuma i tehničkog unapređenja.

Naknada mora biti razmjena učinku koji poslodavac ima os izuma ili tehničkog unapređenja odnosno učinku koji se stvarno može očekivati, s time da mora iznositi najmanje 10% vrijednosti ostvarenog ili očekivanog učinka.

O naknadi iz prethodnih stavaka ovoga članka zaposlenik i poslodavac zaključit će posebni ugovor.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u službi na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima i zadržavaju plaće prema propisima koji su bili na snazi do stupanja na snagu ovog Pravilnika, do rasporeda na radna mjesta i utvrđivanja plaća prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i propisima o plaćama sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 34.

Upravno vijeće Ustanove uskladiti će odredbe ovog Pravilnika u dijelu koji se odnosi na dodatke za posebne uvjete rada u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu granskog kolektivnog ugovora iz članka 9. stavak 1. Zakona o plaćama u javnim službama kojim se utvrđuju poslovi s posebnim uvjetima rada te pravo na posebne dodatke za službenike i namještenike koji rade na tim poslovima.

Upravno vijeće Ustanove uskladiti će odredbe ovog Pravilnika u dijelu koji se odnosi na dodatke za natprosječne rezultate u radu u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu akta iz članka 8. stavak 2. Zakona o plaćama u javnim službama.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće, a po pribavljenoj suglasnosti nadležnog Ministarstva.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika obavljaju se na način i u postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama i naknadama iz 2013. godine, KLASA: 612-07/13-07/339, URBROJ: 2198-1-93/13-01 od 29. ožujka 2013. godine.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.



PREDsjedNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mario Josić

KLASA: 023-01/17-02/04
URBROJ: 2198-1-93-07/01-17-2
U Salima, 18. svibnja 2017. godine

Ovaj Pravilnik o plaćama i naknadama Javne ustanove „Park prirode Telašćica“ prihvaćen je Odlukom Upravnog vijeća dana 18. svibnja 2017. godine te će stupiti na snagu po suglasnosti Ministarstva.

Pravilnik o plaćama i naknadama Javne ustanove „Park prirode Telašćica“ objavljen je na oglasnoj ploči Javne ustanove dana 30.5.2017., te je stupio na snagu dana 31.5.2017.

RAVNATELJICA

Nikolina Baković, dipl.ing.





TELAŠĆICA
Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE TELAŠĆICA"
T +385 23 377 096
F +385 23 377 096
E telascica@telascica.hr

W www.telascica.hr
A Sali IV 2, 23281 Sali
IBAN HR2524070001100038870
OIB 39112943608

KLASA 023-01/17-02/04
URBROJ 2198-1-93-07/01-17-3
Sali, 18. svibnja 2017. godine

Na temelju odredbi članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 134. stavaka 1. podstavka 8. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) i članka 14. stavaka 1. podstavka 8. u svezi članka 40. stavka 2. Statuta Javne ustanove "Park prirode Telašćica" KLASA: 012-03/14-01/01, URBROJ: 2198-1-93-07/01-14-1 od 7. studenog 2014. godine i Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 012-03/14-01/01, URBROJ: 2198-1-93-07/01-15-3, od dana 27. veljače 2015. godine, Upravno vijeće Javne ustanove "Park prirode Telašćica" na 10. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2017. godine, a vezano za 1. točku dnevnog reda donijelo je

ODLUKU

(o donošenju Pravilnika o plaćama i naknadama)

1. Donosi se Pravilnik o plaćama i naknadama u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke (KLASA: 023-01/17-02/04, URBROJ: 2198-1-93-07/01-17-3).
2. Pravilnik iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike radi davanja suglasnosti sukladno članku 134. stavku 4. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/03).
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Javne ustanove "Park prirode Telašćica"

